



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» июня 2024 года

№ 1.4-03-40

О внесении изменений в распоряжение Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 29.12.2023 № 1.4-03-119/1 «Об учетной политике, и признании утратившими силу отдельных распоряжений Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области»

В соответствии с изменением требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, распоряжением Правительства Ленинградской области от 21 мая 2024 года № 239-р «О вводе в эксплуатацию подсистемы «Документооборот государственного учреждения»:

1. Утвердить график документооборота Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области в подсистеме «Документооборот государственного учреждения».

2. Дополнить п.п 3.2 п. 3 раздела I , после слов «в соответствии с правилами и графиком документооборота» и «Приложением 6 «График документооборота Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области в подсистеме «Документооборот государственного учреждения».

3. Распоряжение вступает в силу с 01 июля 2024 года.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю возложить на начальника сектора финансово-экономического обеспечения – главного бухгалтера Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области.

Председатель комитета

Р.Э. Агаева

OT 018 28.04.2024 1.4-03-40

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОДСИСТЕМЕ «ДОКУМЕНТООБОРОТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

[illegible]

1.2	Решение о принятии объектов незавершенного строительства (ф. 010441)	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	В день поступления запроса	Электронный - в систему учета	Ответственный - исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию НОА	Не позднее одного рабочего дня после завершения рассмотрения документов, поступающих в выбытию НОА и (если требуется) утверждения	Подписывает: исполнитель, члены комиссии по поступлению и выбытию НОА и (если требуется) утверждения	Не позднее двух рабочих дней после завершения рассмотрения документов	Ответственный - исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию НОА	Не позднее одного рабочего дня после утверждения	Электронный	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не позднее одного рабочего дня после поступления документов	Не позднее двух рабочих дней после получения документов и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Для оформления в журнале операций (ф. 050407), выписки из книги учета операций (ф. 0509211), по инвестиционным объектам для формирования соответствующих инвестиционных карт
2. Инвестиционная																	
2.1	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	В день поступления запроса	Электронный - в систему учета	Ответственный - исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию НОА	Не позднее трех рабочих дней для начала инвестирования	Подписывает: ответственный исполнитель - специалист из инвестиционной группы, утверждения	Не позднее трех рабочих дней для начала инвестирования	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не позднее одного рабочего дня после утверждения	Электронный	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не позднее одного рабочего дня после поступления документов	Не позднее двух рабочих дней после получения документов и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Для формирования инвестиционных карт
2.2	Инициатива проведения инвентаризации (ф. 0510447)	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	В день поступления запроса	Электронный - в систему учета	Ответственный - исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию НОА	Не позднее трех рабочих дней для начала инвестирования	Подписывает: ответственный исполнитель - специалист из инвестиционной группы, утверждения	Не позднее трех рабочих дней для начала инвестирования	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не позднее одного рабочего дня после утверждения	Электронный	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не позднее одного рабочего дня после поступления документов	Не позднее двух рабочих дней после получения документов и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Для формирования инвестиционных карт
2.3	Инициатива проведения инвентаризации (ф. 0510436)	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	В день поступления запроса	Электронный - в систему учета	Ответственный - исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию НОА	Не позднее трех рабочих дней для начала инвестирования	Подписывает: ответственный исполнитель - специалист из инвестиционной группы, утверждения	Не позднее трех рабочих дней для начала инвестирования	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не позднее одного рабочего дня после утверждения	Электронный	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не позднее одного рабочего дня после поступления документов	Не позднее двух рабочих дней после получения документов и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Для формирования инвестиционных карт

2.4	Решение о списании задолженности налогоплательщика, неоспоривший кредитный счет (ф. 0310437)	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	В день принятия решения	Электронный - в системе учета	Ответственный - исполнитель из состава неинтерпретируемой комиссии	Не подписе для окончания неинтерпретируемой комиссии и ее председатель, ответственный за сохранность документов	В день окончания неинтерпретируемой комиссии	Ответственный - исполнитель из состава неинтерпретируемой комиссии	Не подписе одного рабочего дня после подписания	Электронный	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не подписе одного рабочего дня после подписания документов	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	1. Для сверки данных бюджетного учета. 2. Для формирования Решения о списании задолженности налогоплательщика с кредитного счета (ф. 0310437)
2.5	Решение о признании поступившего (взысканного) и списанного задолженности по кодам (ф. 0310445)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	В день принятия решения	Электронный - в системе учета	Ответственный - исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать акт	Не подписе для окончания неинтерпретируемой комиссии и ее председатель, ответственный за сохранность документов	Подписывают: члены неинтерпретируемой комиссии и ее председатель, ответственный за сохранность документов	Не подписе 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах неинтерпретируемой комиссии (ф. 0310433)	Электронный - в системе учета	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не подписе одного рабочего дня после подписания документов в системе учета	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	1. Для сверки данных бюджетного учета. 2. Для формирования Решения о признании задолженности по кодам (ф. 0310445)
2.6	Акт о результатах неинтерпретируемой комиссии (ф. 0310433)	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	В день принятия решения	Электронный - в системе учета	Ответственный - исполнитель из состава неинтерпретируемой комиссии	В день окончания неинтерпретируемой комиссии	Подписывают: члены неинтерпретируемой комиссии и ее председатель, ответственный за сохранность документов	В день окончания неинтерпретируемой комиссии	Электронный - в системе учета	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не подписе одного рабочего дня после подписания документов	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	1. Для сверки данных бюджетного учета. 2. Для формирования акта о результатах неинтерпретируемой комиссии (ф. 0310433)
2.7	Решение о востановлении кредитного и задолженности (ф. 0310446)	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	В день принятия решения	Электронный - в системе учета	Ответственный - исполнитель из состава неинтерпретируемой комиссии	В день окончания неинтерпретируемой комиссии	Подписывают: члены неинтерпретируемой комиссии и ее председатель, ответственный за сохранность документов	В день окончания неинтерпретируемой комиссии	Электронный - в системе учета	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не подписе одного рабочего дня после подписания документов	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	1. Для сверки данных бюджетного учета. 2. Для формирования акта о результатах неинтерпретируемой комиссии (ф. 0310433)
3.1	Административное решение	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	В день поступления решения от отдела информации, согласно приказам, утвержденным приказом административного отдела	Электронный - в системе учета	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	В день поступления решения, с приложением скан-копии информации, извещения, приказов, утвержденных приказом административного отдела	Подписывают: исполнитель и его заместитель, ответственный за сохранность документов	В день окончания неинтерпретируемой комиссии	Электронный - в системе учета	Сектор финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер	Не подписе одного рабочего дня после подписания документов	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не подписе двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	1. Для сверки данных бюджетного учета. 2. Для формирования акта о результатах неинтерпретируемой комиссии (ф. 0310433)

3.2	Электронный	Сектор финансово-экономического, главный бухгалтер	В день поступления Выписки из лицевого счета администратор доходов	Электронный - финансово-экономического, главный бухгалтер	В день поступления Выписки из лицевого счета администратор доходов	Подписывает начальник сектора главный бухгалтер	1 рабочий день после появления документа в системе учета	Сектор финансово-экономического, главный бухгалтер	Не позднее одного рабочего дня после подписания	Электронный	Сектор финансово-экономическ ого обеспечения, главный бухгалтер	-	В день поступления документа	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документа и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов и их проверки	Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов	1. Для неимущества выдаваемых доходов. 2. Для формирования Ведомости выдаваемых доходов (ф. 051/0638)
-----	-------------	--	--	---	--	---	--	--	---	-------------	---	---	------------------------------	---	--	--	---