



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет государственного контроля природопользования
и экологической безопасности Ленинградской области

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о котировочной комиссии комитета
государственного контроля природопользования и экологической безопасности
Ленинградской области

от «27» ноября 2012г.

№ 1-8-13

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) приказываю:

1. Создать в комитете государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области котировочную комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о котировочной комиссии комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав котировочной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области в сфере мероприятий экологического контроля в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.А. Ермолов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета государственного контроля
природопользования и экологической
безопасности Ленинградской области
от «27» ноября 2012г. № 1-8-13
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о котировочной комиссии комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности, порядок работы котировочной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области (далее - Комиссия) без проведения торгов путем запроса котировок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия размещает государственный заказ Ленинградской области способом запроса котировок в случае, если цена государственного контракта не превышает пятьсот тысяч рублей.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения необходимых процедур по запросу котировок и определению победителей запросов котировок на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего раздела, в задачи Котировочной комиссии входит:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке поданных котировочных заявок;

2) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств Ленинградской области;

3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов путем проведения запроса котировок;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем запроса котировок.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области (далее - Комитет).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Котировочной комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

Члены Комиссии включаются в состав Комиссии и исключаются из состава Комиссии приказом Комитета.

3.4. В состав Комиссии входит не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере органа исполнительной власти Ленинградской области. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Комитет незамедлительно отстраняет их от работы в комиссии.

3.6. Член Комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена Котировочной комиссии исключается из состава Котировочной комиссии на основании его личного заявления.

3.7. Замена члена Комиссии осуществляется только согласно приказу Комитета.

4. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:

- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;
- подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;
- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- ведение протокола об отказе в заключении контракта;
- иные полномочия и функции в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и запросом котировок;

не допускать участника размещения заказа к участию в проведении запроса котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и(или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

не проводить переговоров с участниками размещения заказа в отношении поданных ими котировочных заявок во время проведения запроса котировок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Комиссия вправе:

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими котировочную заявку;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.5. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

принимают участие в определении победителя в проведении запроса котировок; осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

объявляет победителя запроса котировок;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

5.8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

осуществляет передачу победителю в проведении запроса котировок одного экземпляра протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта контракта с включением цены, предложенной победителем запроса котировок;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование через представителя не допускается.

6.3. Комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

6.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

6.5. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

6.6. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6.7. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6.9. Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии.

6.10. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

довести до сведения заказчика информацию о том, что государственный контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

7.3. Секретарь Комиссии ведет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и(или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению Комитета, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

8.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Котировочной комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Котировочной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения запроса котировок.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета государственного контроля
природопользования и экологической
безопасности Ленинградской области
от «24» ноября 2012г. № 1-8-13
(приложение 2)

**СОСТАВ
КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА
ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

Председатель комиссии

Ермолов Сергей Андреевич – председатель комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии

Ксенофонтова Наталья Викторовна – начальник финансово-экономического сектора-главный бухгалтер

Члены комиссии:

Грибалев Сергей Викторович – начальник департамента государственного экологического контроля

Безлюдный Сергей Михайлович – начальник департамента государственного лесного контроля и надзора

Воробьев Денис Леонидович – начальник юридического отдела

Литвинчук Александр Валерьевич – главный специалист юридического отдела

Машкина Екатерина Юрьевна - главный специалист юридического отдела

Секретарь комиссии

Безбородова Татьяна Михайловна – главный специалист финансово-экономического сектора