

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 мая 2025 г.

№ 1.4-01-8

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КОМИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области и казенного учреждения, подведомственного Комитету государственного экологического надзора Ленинградской области.

2. Определить сектор финансово-экономического обеспечения ответственным за составление и ведение бюджетной сметы Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области, представление ее руководителю Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области на утверждение, а также ее хранение.

Переход на применение Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного Комитету государственного экологического надзора Ленинградской области (далее - Порядок, Комитет, Учреждение), в части составления, утверждения и ведения проектов бюджетных смет, бюджетных смет, изменения показателей бюджетных смет и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Комитета и Учреждения в электронном виде посредством системы электронного документооборота Ленинградской

области осуществляется по мере организационно-технической готовности Комитета и Учреждения.

В случае отсутствия возможности обеспечения электронного документооборота документы, установленные настоящим Порядком, представляются на бумажном носителе.

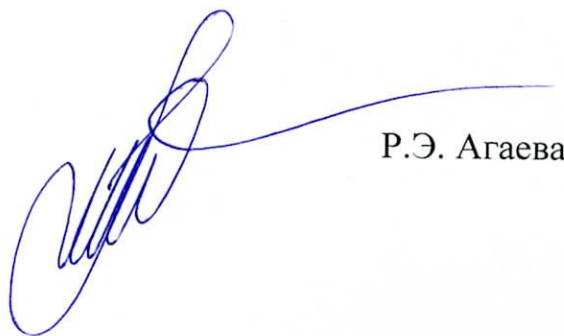
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области.

4. Признать утратившими силу:

приказ Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 11 сентября 2018 года № 01-17-21 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных комитету государственного экологического надзора Ленинградской области»;

приказ Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 26.02.2021 № 1.3-01-6 "О внесении изменений в приказ Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 11 сентября 2018 года № 01-17-21 "О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету государственного экологического надзора Ленинградской области".

Председатель комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name P.Э. Агаева.

Р.Э. Агаева

УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета
государственного экологического
надзора Ленинградской области
от 14.02.2015 № 1.4-01-8
(приложение))

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
СМЕТ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
НАДЗОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее - Общие требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области и казенного учреждения, подведомственного Комитету государственного экологического надзора Ленинградской области (далее соответственно - Порядок, Комитет, Учреждение), а также внесения изменений в бюджетную смету.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Показатели бюджетной сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление проектов бюджетных смет

2. Проект бюджетной сметы по форме ОКУД 0501014 (Приложение 1 к Порядку) составляется Комитетом и Учреждением при подготовке проекта областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области и Методикой планирования бюджетных ассигнований областного

бюджета Ленинградской области, утвержденными приказом комитета финансов Ленинградской области от 25 мая 2016 года N 18-02/01-02-54 (далее - приказ комитета финансов).

В проекте бюджетной сметы показатели формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и с включением аналитического показателя по коду операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3. Составление проекта бюджетной сметы осуществляется на основании расчетов плановых показателей, включенных в обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Комитету комитетом финансов Ленинградской области в установленном порядке.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются в разрезе целевых статей и видов расходов по формам, установленным приложениями к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденному приказом комитета финансов.

Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период сверх доведенных Комитету предельных объемов бюджетных ассигнований составляются отдельно на основании расчетов плановых показателей с обоснованием дополнительной потребности бюджетных расходов на установленные цели деятельности Комитета и Учреждения.

К обоснованиям бюджетных ассигнований прилагается пояснительная записка с расчетами объемов бюджетных ассигнований. Обоснования бюджетных ассигнований с пояснительной запиской к ним являются неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы.

4. Проект бюджетной сметы Комитета подписывается исполнителем, ответственным за составление проекта бюджетной сметы Комитета, начальником сектора финансово-экономического обеспечения - главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), заместителем председателя Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Проект бюджетной сметы Учреждения подписывается исполнителем, ответственным за составление проекта бюджетной сметы Учреждения, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), директором учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляется в Комитет посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД) для включения в

проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

III. Составление бюджетных смет

5. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на основании доведенных до Комитета и Учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета и Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

6. Показатели бюджетной сметы по форме ОКУД 0501012 (Приложение 2 к Порядку) формируются в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей.

К кодам аналитических показателей относятся код операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительный функциональный код (Доп. ФК), дополнительный экономический код (ЭКР), дополнительный код расхода (Доп. КР), с детализацией по которым исполняется областной бюджет.

7. При составлении бюджетной сметы обоснования бюджетных ассигнований, подготовленные при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по формам, указанным в абзаце втором пункта 3 Порядка, приводятся в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, утвержденными в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

К обоснованиям бюджетных ассигнований прилагается пояснительная записка. Обоснования бюджетных ассигнований с пояснительной запиской к ним являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

8. Комитет и Учреждение составляют бюджетные сметы не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета Комитета составляется сектором финансово-

экономического обеспечения Комитета и подписывается исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Комитета, начальником сектора финансово-экономического обеспечения - главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета Учреждения составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), директором учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета Учреждения с обоснованиями бюджетных ассигнований и пояснительной запиской к ним направляется посредством СЭД на согласование в Комитет не позднее следующего рабочего дня со дня ее подписания.

Бюджетная смета Учреждения проходит согласование сектором финансово-экономического обеспечения Комитета (при необходимости другими структурными подразделениями Комитета).

В случае замечаний Комитета к представленной Учреждением бюджетной смете Комитет возвращает бюджетную смету на доработку и устранение замечаний.

Доработанный вариант бюджетной сметы Учреждения направляет в Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее возвращения на доработку, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

IV. Утверждение бюджетных смет

9. Бюджетная смета Комитета утверждается председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Бюджетная смета Учреждения согласовывается начальником сектора финансово-экономического обеспечения Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) и утверждается в течение 3 (трех) рабочих дней председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности), но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Один экземпляр бюджетной сметы Учреждения не позднее следующего рабочего дня после даты ее утверждения направляется Учреждению. Второй экземпляр бюджетной сметы Учреждения остается в секторе финансово-экономического обеспечения Комитета для внутреннего финансового

контроля исполнения Учреждением бюджетной сметы.

V. Ведение бюджетных смет

10. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей объемов сметных назначений (увеличение со знаком "плюс" и(или) уменьшение со знаком "минус") в порядке и случаях, установленных Общими требованиями.

Изменения показателей бюджетных смет оформляются Комитетом и Учреждением не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты доведения изменений лимитов бюджетных обязательств по форме ОКУД 0501013 (Приложение 3 к Порядку) с детализацией по кодам, указанным в пункте 6 Порядка.

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетных смет прилагаются обоснования бюджетных ассигнований в разрезе целевых статей и видов расходов по формам, установленным приложениями к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденному приказом комитета финансов, а также пояснительная записка с расчетами объемов бюджетных ассигнований по изменяемым показателям.

11. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета, сформированные сектором финансово-экономического обеспечения Комитета, подписываются исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Комитета, начальником сектора финансово-экономического обеспечения - главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения составляются в двух экземплярах, подписываются исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), директором учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения с обоснованиями бюджетных ассигнований и пояснительной запиской к ним направляются посредством СЭД на согласование в Комитет не позднее следующего рабочего дня после даты подписания.

12. Утверждение изменений показателей бюджетных смет Комитета и Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка.

13. В случае внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств составляется уточненная бюджетная смета Комитета и Учреждения.

Уточненная бюджетная смета Комитета, утверждается председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Уточненная бюджетная смета Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Учреждения, главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), директором учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляется посредством СЭД в Комитет.

14. Комитет рассматривает уточненную бюджетную смету Учреждения в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка, после чего осуществляется утверждение уточненной бюджетной сметы Учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

15. Не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания текущего финансового года Комитетом и Учреждением составляется уточненная бюджетная смета по форме, указанной в пункте 6 настоящего порядка.

16. Бюджетная смета, уточненная бюджетная смета и изменения бюджетной сметы Учреждения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в сроки, установленные приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение 1
к Порядку, утвержденному приказом
Комитета государственного экологического
Надзора Ленинградской области
14 мая 2015 г. № 1.4-01-8

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от " __ " ____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

КОДЫ
0501014

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 9 + гр. 10)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя					действующие	принимаемые	
						КОСГУ	Доп. ФК	ЭКР	Доп. КР				
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11
						7.1	7.2	7.3	7.4				
Итого по коду бюджетной классификации (по коду раздела)			X	X	X	X	X	X	X				
Всего													

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(телефон)

" " 20 г.

Приложение 2
к Порядку, утвержденному приказом
Комитета государственного экологического
Надзора Ленинградской области
14 мая 2005 г. № 1.4-01-8

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

от "__" ____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>				Сумма								
								на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	КОСГУ	Доп. ФК	ЭКР	Доп. КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13	14
				5.1	5.2	5.3	5.4									
Итого по коду БК					X	X	X		X	X		X	X		X	X
Всего									X	X		X	X		X	X

Номер страницы

Всего страниц

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Приложение 3
к Порядку, утвержденному приказом
Комитета государственного экологического
Надзора Ленинградской области

14 мая 2005 г. № 1.4-01-8

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменение показателей сметы,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

от "__" ____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел I. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>				Сумма								
								на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	ЭКР	Доп. КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13	14
				5.1	5.2	5.3	5.4									
Итого по коду БК					X	X	X		X	X		X	X		X	X
Всего									X	X		X	X		X	X

Номер страницы

Всего страниц

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.