**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам**

**на замещение вакантной должности директора Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Ленинградская областная экологическая милиция», подведомственного Комитету государственного надзора Ленинградской области**

Участниками конкурса могут быть граждане, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности директора Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Ленинградская областная экологическая милиция» (далее – Учреждение) , имеющие:

I. Высшее образование не ниже уровня специалитета либо магистратуры, подтверждаемое дипломом о высшем образовании соответствующего уровня:

- полученные с 01.07.2017 – специальность или направление подготовки укрупненных групп «Юриспруденция», либо «Экономика и управление», либо направление подготовки «Экология и природопользование»;

- полученные до 01.07.2017 – специальность или направление подготовки укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», либо направление подготовки «Экология и природопользование», либо «Юриспруденция», либо одна из специальностей, входящих в указанные направления подготовки.

II. Стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет или стаж работы на руководящих должностях  не менее 5 лет и дополнительное профессиональное образование в области охраны окружающей среды или экологической безопасности.

III. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, содержащих нормы трудового права;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Водного кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области обращения с отходами;

Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 13 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

приказа Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Устава Ленинградской области;

Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)», утвержденного приказом Минприроды России от 12 апреля 2016 года № 233;

областного закона от 2 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях»;

постановления Правительства Ленинградской области от 28 сентября 2021 года № 621 «О региональном государственном экологическом контроле (надзоре), региональном государственном геологическом контроле (надзоре) и региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ленинградской области»;

положения о Комитете государственного экологического надзора Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27.05.2014 № 192;

постановления Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Ленинградская областная экологическая милиция»;

правил и норм охраны труда, правил техники безопасности.

IV. Профессиональные навыки:

опыт работы на руководящих должностях, оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности и контроля их выполнения;

владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

подбора и расстановки кадров;

основ планирования деятельности казённого учреждения;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

публичного выступления;

нормотворческой деятельности;

расчета затрат бюджета, подготовки экономического обоснования; планирования и организации рабочего времени;

работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;

владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;

делового письма;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;

организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

системного подхода к решению задач;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.