191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А, тел. 539-40-10, факс: 539-40-20

Зелёная линия: 8-921-908-50-86, E-mail: gosecocontrol@lenreg.ru

**ПРИКАЗ**

от «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат и требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услугна обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, втом числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 530 «Об определении требований к закупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функцийподведомственного Комитету Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» согласно приложению 1.
2. Утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услугна обеспечение функций подведомственного Комитету Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 25.03.2020 № 1.3-01-9 «Об утверждении нормативных затрат и требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий

обязанности председателя

Комитета государственного

экологического надзора

Ленинградской области А.А. Рылеев

|  |
| --- |
| Приложение 1  к приказу Комитета  государственного экологического надзора Ленинградской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций подведомственного   
Комитету государственного экологического надзора   
Ленинградской области Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1. Нормативы затрат на обеспечение функций

Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»

* 1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи.Нормативы количества SIM-карт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Лимит на месяц (руб.) | Лимит на год (руб.) | Кол-во Sim-карт |
| 1 | Директор | 2500 | 30000 | не более 1 единицы |
| 2 | Заместитель директора | 2000 | 24000 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 3 | Главный бухгалтер | 1000 | 12000 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 4 | Заместитель главного бухгалтера | 1 000 | 12 000 | не более 1 единицы  на одного работника\* |
| 5 | Начальник отдела | 1 000 | 12 000 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 6 | Главный специалист | 1 000 | 12 000 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 7 | Ведущий специалист | 1 000 | 12 000 | не более 1 единицы на одного работника\* |
| 8 | Водитель | 1 000 | 12 000 | не более 1 единицы на одного работника\* |

\*предоставляется работникам, имеющим разъездной характер работы.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения.

* 1. Нормативыобеспечения деятельности Учреждения, применяемыепри расчете нормативных затрат на приобретение персональныхкомпьютеров, принтеров, многофункциональных устройстви копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год |
| --- | --- | --- | --- |
| Принтер (монохромная / цветная, формат A4) | не более 5 единиц на учреждение (руководителя , заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений) при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством | не более  25 000 руб. за 1 единицу | не более 18 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 1)\* | не более 1 единицы в расчете на один кабинет, где находится не более 4 работников, или 1 единица на каждых 4 работников, но при условии отсутствия обеспечения каждого работника принтером | не более  25 000 руб. за 1 единицу | не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 2)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 90 000 руб. за 1 единицу | не более 12картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 3)\* | не более 2 единиц на учреждение | не более 45 000 руб. за 1 единицу | не более 6 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 4)\* | не более 1единицы на учреждение | не более  220 000 руб. за 1 единицу | не более 6 комплектов чернильных контейнеров для 1 единицы |
| Принтер штрих-код | не более 3 единицна учреждение | не более 15 000 руб. за 1 единицу | не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Системный блок (тип 1)\* | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 60 000 руб. за 1 единицу |  |
| Системный блок (тип 2)\* | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 72 000 руб. за 1 единицу |  |
| Системный блок (тип 3)\* | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 140 000 руб. за 1 единицу |  |
| Моноблок | не более 1 единицы на руководителя | не более 120 000 руб. за 1 единицу |  |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы | не более 60 000 руб. за 1 единицу |  |
| Ноутбук | не более 1 единицы на учреждение (руководителю) | не более 100 000 руб. за 1 единицу |  |
| Монитор (тип 1)\* | не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок | не более 15 000 руб. за 1 единицу |  |
| Монитор (тип 2)\* | не более 1 единицы на учреждение (руководителя) имеющего в пользовании системный блок | не более 45 000 руб. за 1 единицу |  |
| Монитор (тип 3)\* | не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок | не более 30 000 руб. за 1 единицу |  |
| Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок | не более 7 000 руб. за 1 единицу |  |
| Видеорегистратор с двумя камерами | не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля | не более 20 000 руб. за 1 единицу |  |
| Видеорегистратор | не более 1 единицы для каждого автомобиля, за исключением специализированных автомобилей | не более 7 000 руб. за 1 единицу |  |
| Телефон мобильный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы | не более 15 000 руб. за 1 единицу |  |

\* Типы устройств соответствуют типам устройств, указанных в постановлении Правительства Ленинградской области «Об определении требований к закупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

* 1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество устройств | Цена приобретения устройств |
| Коммутатор 48 портов | не более 2 единиц на учреждение | не более 85 000 руб. за 1 единицу |
| Коммутатор 24 порта | не более 5 единиц на учреждение | не более 15 000 руб. за 1 единицу |
| Коммутатор 12 портов | не более 10 единицна учреждение | не более 5 000 руб. за 1 единицу |
| Wi-Fi роутер | не более 5 единиц на учреждение | не более 4 000 руб. за 1 единицу |

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

* 1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затратна приобретение носителей информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена приобретения носителей информации |
| Лазерный компакт диск для многократной записи (CD-RW) | не более 100 штук на учреждениеежегодно | не более 22руб. за 1 единицу |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел учреждения | не более 5 000 руб. за 1 единицу |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы на 1 работника | не более 1 000руб. за 1 единицу |

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

* 1. Переченьвидов периодических печатных и электронных изданий, справочнойлитературы, приобретаемых Учреждением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта закупки | Количество |
| 1 | Журнал «Кадровое дело» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 2 | Журнал «Главбух» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 3 | Журнал «Охрана труда: просто и понятно» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 4 | Журнал «Финконтроль» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 5 | Журнал «Бюджетный учет» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 6 | Землеустройство, кадастр и мониторинг земель | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 7 | Трудовое право | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 8 | Госзакупки в учреждениях | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 9 | Справочник кадровика | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 10 | Журнал «Казенные учреждения» | не более 1 годовой подписки на учреждение |

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей;

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспорта:

2.6.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена и мощность |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 1 400 000 руб. и не более 150 лошадиных сил |
| не более 3 единиц на учреждение | не более 1 100 000 руб. и не более 150 лошадиных сил |
| не более 20 единиц на учреждение | не более 1 000 000 руб. и не более 120 лошадиных сил |

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта для перевозки не менее 8 человек:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена и мощность |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 2 500 000 руб. и не более 200 лошадиных сил |

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет;

2.6.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного грузопассажирского автотранспорта:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена и мощность |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 1 700 000 руб. и не более 150 лошадиных сил |

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного грузопассажирского автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного грузопассажирского автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

* 1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

| N п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Цена |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кабинет директора | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | |  |  |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  14 500 руб. за1единицу |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 1.3 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  14 500 руб. за 1 единицу |
| 1.4 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 1.5 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более  22 000 руб. за 1 единицу |
| 1.6 | Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  25 000 руб. за 1 единицу |
|  | Иные предметы: | | | |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  20 000 руб. за 1единицу |
| 1.8 | Стулья | шт. | не более 8 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 1.9 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  15 000 руб. за 1 единицу |
| 1.10 | Набор мягкой мебели | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  35 000 руб. за 1 единицу |
| 1.11 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  3 000 руб. за 1 единицу |
| 1.12 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  3 000 руб. за 1 единицу |
| 1.13 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  30 000 руб. за 1 единицу |
| 1.14 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  5 000 руб. за 1 единицу |
| 1.15 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  40 000 руб. за 1 единицу |
| 1.16 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  15 000 руб. за 1 единицу |
| 1.17 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  25 000 руб. за 1 единицу |
| 1.18 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  40 000 руб. за 1 единицу |
| 1.19 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более  1 000 руб. за 1 единицу |
| 1.20 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 3 |  | не более 300руб. за 1 единицу |
| 1.21 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более 2 000 руб. за 1 кв.м. |
| 1.22 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более  30 000 руб. за 1 единицу |
| 1.23 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  20 000 руб. за 1 единицу |
| 1.24 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 1.25 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 1.26 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 2. | Кабинет заместителя директора, главного бухгалтера | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более  14 500 руб. за 1 единицу |
| 2.2 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 2.3 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 2.4 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 14 500 руб. за 1 единицу |
| 2.5 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более  25 000 руб. за 1 единицу |
| 2.6 | Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  25 000 руб. за 1 единицу |
|  | Иные предметы: | | | |  |  |
| 2.7 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более  15 000 руб. за 1 единицу |
| 2.8 | Стулья | шт. | не более 8 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более 6 000 руб. за 1 единицу |
| 2.9 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 2.10 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 2.11 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 2.12 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 2.13 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  30 000 руб. за 1 единицу |
| 2.14 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 5 000 руб. за 1 единицу |
| 2.15 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  50 000 руб. за 1 единицу |
| 2.16 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более  15 000 руб. за 1 единицу |
| 2.17 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более 1 000 руб. за 1 единицу |
| 2.18 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 1 |  | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 2.19 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более 2 000 руб. за 1 кв.м. |
| 2.20 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 2.21 | Канцелярский набор | комплект | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более 1 000 руб. за 1 единицу |
| 2.22 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 2.23 | Экран настенный для проектора | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет\* | 7 |  | не более  5 500 руб. за 1 единицу |
| 3. | Кабинеты работников | | | | | |
| 3.1 | Стол рабочий | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  7 000 руб. за 1 единицу |
| 3.2 | Стол для компьютера | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок | 7 |  | не более  7 000 руб. за 1 единицу |
| 3.3 | Шкаф книжный | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  15 000 руб. за 1 единицу |
| 3.4 | Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы в расчете на 5 работников | 7 |  | не более  15 000 руб. за 1 единицу |
| 3.5 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 3.6 | Стулья | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место | 7 |  | не более  3 000 руб. за 1 единицу |
| 3.7 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 3.8 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 3.9 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости) | 7 |  | не более  20 000 руб. за 1 единицу |
| 3.10 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 5 000 руб. за 1 единицу |
| 3.11 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более  30 000 руб. за 1 единицу |
| 3.12 | Портьеры (жалюзи) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 окно | 5 |  | не более  2 000 руб. за 1 м.кв. |
| 3.13 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 3.14 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 5 900 руб. за 1 единицу |
| 3.15 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 5 200 руб. за 1 единицу |
| 3.16 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 4. | Приемная директора | | | | | |
| 4.1 | Ресепшн | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  35 000 руб. за 1единицу |
| 4.2 | Шкаф для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более  8 800 руб. за 1 единицу |
| 4.3 | Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более  15 000 руб. за 1 единицу |
| 4.4 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 6 500 руб. за 1 единицу |
| 4.5 | Стол для компьютера | шт. | не более 1 единицы на помещение | 7 |  | не более  10 000 руб. за 1 единицу |
| 4.6 | Стул | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 4.7 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 4.8 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 3 000 руб. за 1 единицу |
| 4.9 | Тумба для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более 5 900 руб. за 1 единицу |
| 4.10 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более 5 200 руб. за 1 единицу |

\* за исключением кабинета главного бухгалтера.

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемой к приобретению мебели может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

* 1. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для административно-управленческого персонала Учреждения:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на 1 работника | Срок использования | Примечания | Цена |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 2 | Алфавитная книжка | 1 шт. | не более 1 единицы | 2 года |  | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 3 | Блок кубик в пластиковом стакане | 1 шт. | не более 1 единицы | 2 года |  | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 4 | Блок кубик запасной | 1 шт. | не более 1 единиц | 1 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 5 | Блокнот А5 на спирали | 1 шт. | не более 1 единиц | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 6 | Бумага формат А4 (500 листов в упаковке) | 1 уп. | не более 18 единиц | 1 год |  | не более 300 рублей за 1 единицу |
| 7 | Бумага для заметок 76X76 мм с клейким краем | 1 шт. | не более 6 единиц | 1 год |  | не более 150  рублей за 1 единицу |
| 8 | Дырокол | 1 шт. | не более 1 единицы | 2 года |  | не более 1 200 рублей за 1 единицу |
| 9 | Ежедневник | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 600 рублей за 1 единицу |
| 10 | Зажим для бумаг 19мм (12 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 упаковку |
| 11 | Зажим для бумаг 25мм (12 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 упаковку |
| 12 | Зажим для бумаг 32мм (12 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 упаковку |
| 13 | Зажим для бумаг 51мм (12 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 200 рублей за 1 упаковку |
| 14 | Карандаш чернографитовый НВ с резинкой | 1 шт. | не более 4 единиц | 1 год |  | не более 15 рублей за 1 единицу |
| 15 | Карандаш механический | 1 шт. | не более 1 единиц | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 16 | Клей карандаш | 1 шт. | не более 4 единиц | 1 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 17 | Клей ПВА с дозатором | 1 шт. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 18 | Книга учета А4  ( 96 листов) | 1 шт. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 500 рублей за 1 единиц |
| 19 | Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 20 | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 21 | Корректирующая жидкость | 1 шт. | не более 4 единиц | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 22 | Ластик | 1 шт. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 23 | Линейка 30см. | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 24 | Лоток для документов вертикальный | 1 шт. | не более 5 единиц | 2 года |  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 25 | Лоток для документов горизонтальный | 1 шт. | не более 5 единиц | 2 года |  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 26 | Клейкие закладки 5 цветов (20 листов) | 1 уп. | не более 30 единиц | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 27 | Текстовыделитель набор из 4 штук | 1 набор | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 300 рублей за 1 единицу |
| 28 | Нож канцелярский | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 29 | Ножницы | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 300 рублей за 1 единицу |
| 30 | Папка конверт А4 на кнопке | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 31 | Папка на молнии | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 80 рублей за 1 единицу |
| 32 | Папка на 4 кольцах | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 100рублей за 1 единицу |
| 33 | Папка на резинках А4 | 1 шт. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 34 | Папка регистратор 50 мм. | 1 шт. | не более 15 единиц | 1 год |  | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 35 | Папка регистратор 70 мм. | 1 шт. | не более 15 единиц | 1 год |  | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 36 | Папка с файлами (40 штук в упаковке) | 1 шт. | не более 10 единиц | 1 год |  | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 37 | Папка уголок | 1 шт. | не более 4 единиц | 1 год |  | не более 30 рублей за 1 единицу |
| 38 | Ручка гелевая синяя, черная | 1 шт. | не более 6 единиц | 1 год |  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 39 | Ручка шариковая красная | 1 шт. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 60 рублей за 1 единицу |
| 40 | Ручка шариковая синяя | 1 шт. | не более 12 единиц | 1 год |  | не более 200  рублей за 1 единицу |
| 41 | Ручка шариковая черная | 1 шт. | не более 12 единиц | 1 год |  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 42 | Салфетки влажные для оргтехники | 1 уп. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 350 рублей за 1 единицу |
| 43 | Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 44 | Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 2 единиц | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 45 | Скоросшиватель пластиковый | 1 шт. | не более 20 единиц | 1 год |  | не более 30 рублей за 1 единицу |
| 46 | Скотч узкий | 1 шт. | не более 3 единиц | 1 год |  | не более 40 рублей за 1 единицу |
| 47 | Скотч широкий | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 48 | Скрепки 28мм. (100 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 10 единиц | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 49 | Скрепки 50мм. (100 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 10 единиц | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 50 | Степлер №10 | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 51 | Степлер №24 | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 300  рублей за 1 единицу |
| 52 | Точилка | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 53 | Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 54 | Файл вкладыш А4 (100 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 5 единиц | 1 год |  | не более 100 рублей за 100 штук |
| 55 | Маркер перманентный набор  4 цвета | 1 набор | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 56 | Скрепочница магнитная | 1 шт. | не более 1 единицы | 2 года |  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 57 | Набор настольный | 1 шт. | не более 1 единицы | 2 года |  | не более 600 рублей за 1 единицу |
| 58 | Календарь перекидной настольный | 1 шт. | не более 1 единицы | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 59 | Подставка под перекидной календарь | 1 шт. | не более 1 единицы | 3 года |  | не более 300  рублей за 1 единицу |
| 60 | Калькулятор | 1 шт. | не более 1 единицы | 3 года |  | не более 1 500 рублей за 1 единицу |
| 61 | Телефон стационарный | 1 шт. | не более 1 единицы | 3 года |  | не более 1 000 рублей за 1 единицу |
| 62 | Корзина для мусора | 1 шт. | не более 1 единицы | 3 года |  | не более 200 рублей за 1 единицу |

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

* 1. Нормы расхода канцелярских принадлежностей, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество единиц на учреждение | Срок использования | Примечания | Цена |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Брошюровщик | 1 шт. | не более 3 | 3 года |  | не более 20 000 рублей за 1 единицу |
| 2 | Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке) | 1 уп. | не более 30 | 1 год |  | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 3 | Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке) | 1 уп. | не более 450 | 1 год |  | не более 300  рублей за 1 единицу |
| 4 | Дырокол до 150 листов | 1 шт. | не более 2 | 2 года |  | не более 3 500 рублей за 1 единицу |
| 5 | Журнал регистрации приказов по личному составу | 1 шт. | не более 2 | 1 год |  | не более 350 рублей за 1 единицу |
| 6 | Журналы регистрации | 1 шт. | не более 30 | 1 год |  | не более 600 рублей за 1 единицу |
| 7 | Запасная подушка для наборного штампа 4 строки | 1 шт. | не более 19 | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 8 | Запасная подушка для штампа R45 | 1 шт. | не более 12 | 1 год |  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 9 | Игла прошивная | 1 шт. | не более 25 | 1 год |  | не более 50 рублей за 1 единицу |
| 10 | Календарь настенный | 1 шт. | не более 15 единиц | 1 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 11 | Карточка форма Т2 | 1 шт. | не более 120 | 1 год |  | не более 10 рублей за 1 единицу |
| 12 | Конверт почтовый 110/220 | 1 шт. | не более 3000 | 1 год |  | не более 3 рублей за 1 единицу |
| 13 | Конверт почтовый А4 | 1 шт. | не более 2000 | 1 год |  | не более 30 рублей за 1 единицу |
| 14 | Короб архивный | 1 шт. | не более 350 | 1 год |  | не более 1000 рублей за 1 единицу |
| 15 | Краска штемпельная красная | 1 шт. | не более 10 | 1 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 16 | Краска штемпельная синяя | 1 шт. | не более 18 | 1 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 17 | Магнит для доски (6 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 2 | 1 год |  | не более 120 рублей за 1 единицу |
| 18 | Маркер перманентный | 1 шт. | не более 20 | 1 год |  | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 19 | Маркер промышленный белый | 1 шт. | не более 10 | 1 год |  | не более 300 рублей за 1 единицу |
| 20 | Маркер промышленный черный | 1 шт. | не более 10 | 1 год |  | не более 300 рублей за 1 единицу |
| 21 | Набор шариковых ручек 4 цвета | 1 набор | не более 15 | 1 год | не более 1 единицы на отдел | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 22 | Нить лавсановая для прошивки документов | 1 шт. | не более 15 | 2 год |  | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 23 | Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 4 | 1 год |  | не более 1500 рублей за 1 единицу |
| 24 | Оснастка для штампа R45 | 1 шт. | не более 2 | 1 год |  | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 25 | Папка на «подпись» | 1 шт. | не более 6 | 1 год |  | не более 1000 рублей за 1 единицу |
| 26 | Папка планшет А4 с крышкой | 1 шт. | не более 20 | 2 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 27 | Папка регистратор 50мм. | 1 шт. | не более 130 | 1 год |  | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 28 | Папка регистратор 70мм. | 1 шт. | не более 130 | 1 год |  | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 29 | Папка с файлами 60 листов | 1 шт. | не более 120 | 1 год |  | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 30 | Планинг, датированный, настольный | 1 шт. | не более 4 | 1 год |  | не более 300 рублей за 1 единицу |
| 31 | Подушка для смачивания пальцев | 1 шт. | не более 15 | 1 год |  | не более 220 рублей за 1 единицу |
| 32 | Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк | 1 шт. | не более 3 | 1 год |  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 33 | Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк | 1 шт. | не более 3 | 1 год |  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| 34 | Пружины пластиковые для переплета 12мм (100 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 10 | 1 год |  | не более 600 рублей за 1 единицу |
| 35 | Пружины пластиковые для переплета 16мм (100 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 10 | 1 год |  | не более 850 рублей за 1 единицу |
| 36 | Пружины пластиковые для переплета 8мм (100штук в упаковке) | 1 уп. | не более 10 | 1 год |  | не более 350 рублей за 1 единицу |
| 37 | Разделитель листов 12 листов цветной | 1 шт. | не более 60 | 1 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 38 | Скобы для степлера 24/10 | 1 уп. | не более 40 | 1 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 39 | Скоросшиватель картонный «Дело» | 1 шт. | не более 400 | 1 год |  | не более 30 рублей за 1 единицу |
| 40 | Станок переплетный автоматический | 1 шт. | не более 1 | 3 года |  | не более 20 000 рублей за 1 единицу |
| 41 | Степлер до 100 листов | 1 шт. | не более 4 | 2 года |  | не более 1 300 рублей за 1 единицу |
| 42 | Термоэтикетки | 1 рулон | не более 160 | 1 год |  | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 43 | Файлы формат А3 (50 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 10 | 1 год |  | не более 280 рублей за 1 единицу |
| 44 | Файлы формат А4 (100 штук в упаковке) | 1 уп. | не более 10 | 1 год |  | не более 100рублей за 1 единицу |
| 45 | Фломастеры 12 цветов | 1 уп. | не более 6 | 1 год |  | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 46 | Шило | 1 шт. | не более 15 | 10 лет | не более 1 единицы на отдел | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 47 | Штамп «Копия верна» | 1 шт. | не более 15 | 1 год |  | не более 300 рублей за 1 единицу |
| 48 | Штамп наборный 4 строки | 1 шт. | не более 15 | 1 год |  | не более 700 рублей за 1 единицу |
| 49 | Штамп самонаборный 5 строк | 1 шт. | не более 3 | 1 год |  | не более 1 200 рублей за 1 единицу |
| 50 | Штамп самонаборный 6/4 строк | 1 шт. | не более 3 | 1 год |  | не более 1 300 рублей за 1 единицу |

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

* 1. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для водителей Учреждения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество единиц на 1 работника | Срок использования | Примечания | Цена |
| 1 | Ручка шариковая синяя | 1 шт. | не более 6 | 1 год |  | не более 60 рублей за 1 единицу |
| 2 | Карандаш чернографитовыйHB с резинкой | 1 шт. | не более 1 | 1 год |  | не более 15 рублей за 1 единицу |
| 3 | Ластик | 1 шт. | не более 2 | 1 год |  | не более 50  рублей за 1 единицу |
| 4 | Ежедневник | 1 шт. | не более 1 | 1 год |  | не более 500 рублей за 1 единицу |

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

* 1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во единиц на учреждение | Срок использования | Примечание | Цена |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Перчатки х/б с ПВХ | 1 пара | не более 100 | 1 год |  | не более 30 рублей за 1 единицу |
| 2 | Перчатки нитриловые | 1 пара | не более 10 | 1 год |  | не более 150 рублей за 1 единицу |
| 3 | Мешок полипропилен 50X90 | 1 шт. | не более 50 | 1год |  | не более 30 рублей за 1 единицу |
| 4 | Сетевой фильтр 6 розеток, 5м. | 1 шт. | не более 100 | 5 лет |  | не более 1 000рублей за 1 единицу |
| 5 | Аптечка универсальная | 1 шт. | не более 10 | 4,5 года |  | не более 800 рублей за 1 единицу |
| 6 | Огнетушитель ОП-2 | 1 шт. | не более 2 | 10 лет |  | не более 1 500 рублей за 1 единицу |
| 7 | Стремянка | 1 шт. | не более 1 | 5 лет |  | не более  5 000 рублей за 1 единицу |
| 8 | Батарейка АА | 1 шт. | не более 50 | 1 год |  | не более 60 рублей за 1 единицу |
| 9 | Батарейка ААА | 1 шт. | не более 50 | 1 год |  | не более 60 рублей за 1 единицу |
| 10 | Аккумулятор АА | 1 шт. | не более 20 | 1 год |  | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 11 | Аккумулятор ААА | 1 шт. | не более 20 | 1 год |  | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 12 | Зарядное устройство для аккумуляторов АА | 1 шт. | не более 5 | 5 лет |  | не более  1 500 рублей за 1 единицу |
| 13 | Зарядное устройство для аккумуляторов ААА | 1 шт. | не более 5 | 5 лет |  | не более  1 500 рублей за 1 единицу |
| 14 | Лампа люминесцентная 18W | 1 шт. | не более 100 | 1 год |  | не более 70 рублей за 1 единицу |
| 15 | Лампа К63 | 1 шт. | не более 60 | 1 год |  | не более 70 рублей за 1 единицу |

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

* 1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО |
| фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно-химически опасных | по 1 единице, при этом должно быть предусмотрено увеличение на 5% количество запасов противогазов от потребности в целях обеспечения подгонки и замены неисправных противогазов <\*> | не более 3 000 рублей за 1 единицу |
| дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | из расчета 40% от численности фильтрующих противогазов <\*> | не более 1 500 рублей за 1 единицу |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | по 1 единице на работника | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Индивидуальный перевязочный пакет | по 1 единице на работника | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Респиратор | по 1 единице на работника | не более 500 рублей за 1 единицу |

<\*> Приказ от 21.12.2005г. №993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (в ред. Пр. МЧС РФ от 19.04.2010 N 185).

<\*> Приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 30.12.2013г. №29 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов средств защиты для работников органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им организаций, а также детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего в Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к приказу Комитета  государственного экологического надзора Ленинградской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень закупаемых отдельных видов товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций подведомственного   
Комитету государственного экологического надзора   
Ленинградской области Ленинградского областного государственного казенного учреждения**

**«Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»**

| №п/п | Код по ОКПД | | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | | Единица измерения | | | | | | Требования к потребительским свойствам  (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам,утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код по ОКЕИ | | | | наименование | | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл. | функциональное назначение <\*> | | |
| **Руководитель учреждения (заместители руководителя учреждения)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 26.30.11 | | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | | | 383 | Рубль | | | Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | | 15 000 | Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM- карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 15 000 | - | - | |
| 2 | 26.20.11 | | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки | | |  |  | | | тип процессора | | не менее i5 | тип процессора | не менее i5 | - | - | |
| 2553 | гигабайтов | | | размер оперативной памяти | | не менее 8 | размер оперативной памяти | не менее 8 | - | - | |
| 2553 | гигабайтов | | | объем накопителя | | SSD не менее 120  HDD не менее 500 | объем накопителя | SSD не менее 120  HDD не менее 500 | - | - | |
|  |  | | | тип накопителя | | SSD+HDD | тип жесткого диска | SSD+HDD | - | - | |
|  |  | | | предельная цена | | 100 000 | предельная цена | 100 000 | - | - | |
| 3 | 26.20.15 | | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: моноблоки | | |  |  | | | Тип | | Моноблок | Тип | Моноблок | - | - | |
|  | Дюймов | | | Размер экрана/монитора - диагональ | | Не менее 23 | Размер экрана/монитора - диагональ | Не менее 23 | - | - | |
|  |  | | | Количество ядер процессора | | Не менее 4 | Количество ядер процессора | Не менее 4 | - | - | |
|  | Гигагерцев | | | Частота ядер процессора | | Не менее 2,4 | Частота ядер процессора | Не менее 2,4 | - | - | |
| 2553 | Гигабайтов | | | Размер оперативной памяти | | Не менее 8 | Размер оперативной памяти | Не менее 8 | - | - | |
| 2553 | Гигабайтов | | | Объем накопителя | | SSD не менее 120  HDD не менее 500 | Объем накопителя | SSD не менее 120  HDD не менее 500 | - | - | |
|  |  | | | Тип накопителя | | SDD + HDD | Тип накопителя | SDD + HDD | - |  | |
|  |  | | | Тип видеоадаптера | | Дискретный/Интегрированный | Тип видеоадаптера | Дискретный/Интегрированный | - | - | |
| 383 | Рублей | | | Предельная цена | | 120 000 | Предельная цена | 120 000 | - | - | |
| 4 | 26.20.16 | | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтер | | |  |  | | | Тип устройства | | принтер | Тип устройства | принтер | - | - | |
|  |  | | | Технология печати | | Лазерная/светодиодная | Технология печати | Лазерная/светодиодная | - | - | |
|  |  | | | Формат печати | | A4 | Формат печати | A4 | - | - | |
|  |  | | | Цветность печати | | монохромная/цветная | Цветность печати | монохромная/цветная | - | - | |
|  | Стр./мин. | | | Скорость печати | | Не менее 20 | Скорость печати | Не менее 20 |  |  | |
|  | Стр./мес. | | | Количество отпечатков в месяц | | Не менее 30000 | Количество отпечатков в месяц | Не менее 30000 |  |  | |
| 383 | Рублей | | | Предельная цена | | 25000 | Предельная цена | 25000 | - | - | |
| 5 | 26.20.16 | | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 1) | | |  |  | | | Тип устройства | | Принтер/копир/сканер | Тип устройства | Принтер/копир/сканер | - |  | |
|  |  | | | Технология печати | | Лазерная/светодиодная | Технология печати | Лазерная/светодиодная | - | - | |
|  |  | | | Формат печати | | A4 | Формат печати | A4 | - | - | |
|  |  | | | Цветность печати | | Монохромная | Цветность печати | Монохромная | - | - | |
|  | Стр./мин. | | | Скорость печати | | Не менее 30 | Скорость печати | Не менее 30 | - | - | |
|  | Стр./мес. | | | Количество отпечатков в месяц | | 30000 | Количество отпечатков в месяц | 30000 | - | - | |
| 383 | Рублей | | | Предельная цена | | 25000 | Предельная цена | 25000 | - | - | |
| 6 | 26.20.16 | | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 3) | | |  |  | | | Тип устройства | | Принтер/копир/сканер | Тип устройства | Принтер/копир/сканер | - | - | |
|  |  | | | Технология печати | | Лазерная/светодиодная | Технология печати | Лазерная/светодиодная | - | - | |
|  |  | | | Формат печати | | A4 | Формат печати | A4 | - | - | |
|  |  | | | Цветность печати | | Монохромная | Цветность печати | Монохромная | - | - | |
|  | Стр./мин. | | | Скорость печати | | Не менее 45 | Скорость печати | Не менее 45 | - | - | |
|  | Стр./мес. | | | Количество отпечатков в месяц | | Не менее 100000 | Количество отпечатков в месяц | Не менее 100000 | - | - | |
|  | | 383 | Рублей | | | Предельная цена | | 45000 | Предельная цена | 45000 | - | - | |
| 7 | | 26.20.17 | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных.  Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 2) | | |  | Дюймов | | | диагональ экрана | | не менее 22 | диагональ экрана | не менее 22 | - | - | |
|  | Точек на дюйм | | | Разрешение экрана при частоте 60 Гц | | не менее 1024 x 768 | Разрешение экрана при частоте 60 Гц | не менее 1024 x 768 | - | - | |
|  |  | | | коэффициент контрастности | | не менее 500:1 | коэффициент контрастности | не менее 500:1 | - | - | |
| 353 | мс | | | время отклика | | не более 8 | время отклика | не более 8 | - | - | |
| 383 | Рублей | | | предельная цена | | 45 000 | предельная цена | 45 000 | - | - | |
| 8 | | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: столы эргономичные, письменные деревянные для офисов (тип 2) | | |  |  | | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: ЛДСП | Материал (вид древесины) | Предельное значение: ЛДСП | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Ширина | | Не менее 1800 | Ширина | Не менее 1800 | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Глубина | | Не менее 960 | Глубина | Не менее 960 | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Высота | | Не менее 730 | Высота | Не менее 730 | - | - | |
| 383 | Рублей | | | Предельная цена | | 14500 | Предельная цена | 14500 | - | - | |
| 9 | | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: стол приставной, письменные деревянные для офисов | | |  |  | | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: ЛДСП | Материал (вид древесины) | Предельное значение: ЛДСП | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Ширина | | Не менее 1650 | Ширина | Не менее 1650 | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Глубина | | Не менее 550 | Глубина | Не менее 550 | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Высота | | Не менее 735 | Высота | Не менее 735 | - | - | |
| 383 | Рублей | | | Предельная цена | | 10 000 | Предельная цена | 10 000 | - | - | |
| 10 | | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции; шкафы деревянные прочие (шкаф комбинированный) | | |  |  | | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: ЛДСП | Материал (вид древесины) | Предельное значение: ЛДСП | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Ширина | | Не менее 800 | Ширина | Не менее 800 | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Глубина | | Не менее 420 | Глубина | Не менее 420 | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Высота | | Не менее 2020 | Высота | Не менее 2020 | - | - | |
| 383 | Рублей | | | Предельная цена | | 22 000 | Предельная цена | 22 000 | - | - | |
| 11 | | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | | |  |  | | | Материал (металл)  обивочные материалы | | Предельное значение: кожа натуральная.  Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл)  обивочные материалы | Предельное значение: кожа натуральная.  Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - | |
| 12 | | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции; тумбы офисные деревянные (тумба под оргтехнику) | | |  |  | | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: ЛДСП | Материал (вид древесины) | Предельное значение: ЛДСП | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Ширина | |  | Ширина |  | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Глубина | |  | Глубина |  | - | - | |
| 003 | Миллиметров | | | Высота | |  | Высота |  | - | - | |
| 383 | Рублей | | | Предельная цена | |  | Предельная цена | 10 000 | - | - | |
| 13 | | 17.12.14 | Бумага прочая и картон для графических целей.  Пояснение по требуемой продукции: бумага для оргтехники | | |  | Штук | | | Количество листов в пачке | | 500 | Количество листов в пачке | 500 | - | - | |
|  |  | | | Марка бумаги | | Не ниже B | Марка бумаги | Не ниже B | - | - | |
|  | Граммов на метр квадратный | | | Масса бумаги площадью | | >= 80 и < 90 | Масса бумаги площадью | >= 80 и < 90 | - | - | |
|  |  | | | Формат | | A4 | Формат | A4 | - | - | |
| 383 | Рублей | | | Предельная цена | | 300 | Предельная цена | 300 | - | - | |
| **Руководители (заместители руководителей) структурных подразделений, специалисты** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  | 500 |
| 1 | 26.30.11 | | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | 383 | | | | Рубль | | Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | | 5000 | Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM- карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 5000 | - | - | |
| 2 | 26.20.11 | | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки |  | | | |  | | тип процессора | | не менее i5 | тип процессора | не менее i5 | - | - | |
| 2553 | | | | гигабайтов | | размер оперативной памяти | | не менее 8 | размер оперативной памяти | не менее 8 | - | - | |
| 2553 | | | | гигабайтов | | объем накопителя | | SSD не менее 120  HDD не менее 500 | объем накопителя | SSD не менее 120  HDD не менее 500 | - | - | |
| тип накопителя | | SSD+HDD | тип жесткого диска | SSD+HDD | - | - | |
| предельная цена | | 60 000 | предельная цена | 60 000 | - | - | |
| 3 | 26.20.15 | | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 1) |  | | | |  | | Тип | | Системный блок | Тип | Системный блок | - | - | |
| 2553  2553 | | | | Гигабайтов  Гигабайтов | | Тип процессора | | Не менее i3 | Тип процессора | Не менее i3 | - | - | |
| Размер оперативной памяти | | Не менее 8 | Размер оперативной памяти | Не менее 8 | - | - | |
| Объем накопителя | | SSD не менее 120  HDD не менее 500 | Объем накопителя | SSD не менее 120  HDD не менее 500 | - | - | |
| Тип накопителя | | SDD + HDD | Тип накопителя | SDD + HDD | - | - | |
| Тип видеоадаптера | | Интегрированный | Тип видеоадаптера | Интегрированный | - | - | |
|  | 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 60 000 | Предельная цена | 60 000 | - | - | |
| 4 | 26.20.15 | | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 2) | 2553  2553  383 | | | | Гигабайтов  Гигабайтов  Рублей | | Тип | | Системный блок | Тип | Системный блок |  |  | |
| Тип процессора | | Не менее i5 | Тип процессора | Не менее i5 | - | - | |
| Размер оперативной памяти | | Не менее 8 | Размер оперативной памяти | Не менее 8 | - | - | |
| Объем накопителя | | SSD не менее 240  HDD не менее 1000 | Объем накопителя | SSD не менее 240  HDD не менее 1000 | - | - | |
| Тип накопителя | | SDD + HDD | Тип накопителя | SDD + HDD | - | - | |
| Тип видеоадаптера | | Интегрированный | Тип видеоадаптера | Интегрированный | - | - | |
| Предельная цена | | 72 000 | Предельная цена | 72 000 | - | - | |
| 5 | 26.20.15 | | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 3) |  | | | |  | | Тип | | Системный блок | Тип | Системный блок | - | - | |
|  |  | | | |  | | Тип процессора | | Не менее i7 | Тип процессора | Не менее i7 | - | - | |
|  | 2553 | | | | Гигабайтов | | Размер оперативной памяти | | Не менее 16 | Размер оперативной памяти | Не менее 16 | - | - | |
|  | 2553 | | | | Гигабайтов | | Объем накопителя | | SSD не менее 240  HDD не менее 1000 | Объем накопителя | SSD не менее 240  HDD не менее 1000 | - | - | |
|  |  | | | |  | | Тип накопителя | | SDD + HDD | Тип накопителя | SDD + HDD | - | - | |
|  |  | | | |  | | Тип видеоадаптера | | Дискретный | Тип видеоадаптера | Дискретный | - | - | |
|  | 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 140 000 | Предельная цена | 140 000 | - | - | |
| 6 | 26.20.17 | | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных.  Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 1) |  | | | | Дюймов | | диагональ экрана | | Не менее 23 | диагональ экрана | Не менее 23 | - | - | |
|  |  | | | | Точек на дюйм | | Разрешение экрана при частоте 60 Гц | | Не менее 1920 x 1080 | Разрешение экрана при частоте 60 Гц | Не менее 1920 x 1080 | - | - | |
|  |  | | | |  | | коэффициент контрастности | | Не менее 1000:1 | коэффициент контрастности | Не менее 1000:1 | - | - | |
|  | 353 | | | | мс | | время отклика | | Не более 6 | время отклика | Не более 6 | - | - | |
|  | 383 | | | | Рублей | | предельная цена | | 15000 | предельная цена | 15000 | - | - | |
| 7 | 26.20.17 | | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных.  Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 3) |  | | | | Дюймов | | диагональ экрана | | Не менее 25  Не более 28 | диагональ экрана | Не менее 25  Не более 28 | - | - | |
|  | | | | Точек на дюйм | | Разрешение экрана при частоте 60 Гц | | Не менее 2560 x 1440 | Разрешение экрана при частоте 60 Гц | Не менее 2560 x 1440 | - | - | |
| 353  383 | | | | мс  Рублей | | коэффициент контрастности | | 1000:1 | коэффициент контрастности | 1000:1 | - | - | |
| время отклика | | Не более 2 | время отклика | Не более 2 | - | - | |
| предельная цена | | 30 000 | предельная цена | 30000 | - |  | |
| 8 | 26.20.16 | | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтер |  | | | |  | | Тип устройства | | принтер | Тип устройства | принтер | - | - | |
|  |  | | | |  | | Технология печати | | Лазерная/светодиодная | Технология печати | Лазерная/светодиодная | - | - | |
|  |  | | | |  | | Формат печати | | A4 | Формат печати | A4 | - | - | |
|  |  | | | |  | | Цветность печати | | монохромная/цветная | Цветность печати | монохромная/цветная | - | - | |
|  |  | | | | Стр./мин. | | Скорость печати | | Не менее 20 | Скорость печати | Не менее 20 |  |  | |
|  |  | | | | Стр./мес. | | Количество отпечатков в месяц | | Не менее 30000 | Количество отпечатков в месяц | Не менее 30000 |  |  | |
|  | 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 25 000 | Предельная цена | 25 000 | - | - | |
| 9 | 26.20.16 | | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 1) |  | | | |  | | Тип устройства | | Принтер/копир/сканер | Тип устройства | Принтер/копир/сканер | - |  | |
|  | | | |  | | Технология печати | | Лазерная/светодиодная | Технология печати | Лазерная/светодиодная | - | - | |
|  | | | |  | | Формат печати | | A4 | Формат печати | A4 | - | - | |
|  | | | |  | | Цветность печати | | Монохромная | Цветность печати | Монохромная | - | - | |
|  | | | | Стр./мин. | | Скорость печати | | Не менее 30 | Скорость печати | Не менее 30 | - | - | |
|  | | | | Стр./мес. | | Количество отпечатков в месяц | | 30000 | Количество отпечатков в месяц | 30000 | - | - | |
| 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 25000 | Предельная цена | 25000 | - | - | |
| 10 | 26.20.16 | | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 2) |  | | | |  | | Тип устройства | | Принтер/копир/сканер | Тип устройства | Принтер/копир/сканер | - |  | |
|  | | | |  | | Технология печати | | Лазерная/светодиодная | Технология печати | Лазерная/светодиодная | - | - | |
|  | | | |  | | Формат печати | | A3 | Формат печати | A3 | - | - | |
|  | | | |  | | Цветность печати | | Цветная | Цветность печати | Цветная | - | - | |
|  | | | | Стр./мин. | | Скорость печати | | Не менее 30 | Скорость печати | Не менее 30 | - | - | |
|  | | | | Стр./мес. | | Количество отпечатков в месяц | | Не менее 80000 | Количество отпечатков в месяц | Не менее 80000 | - | - | |
| 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 110 000 | Предельная цена | 90 000 | - | - | |
| 11 | 26.20.16 | | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 3) |  | | | |  | | Тип устройства | | Принтер/копир/сканер | Тип устройства | Принтер/копир/сканер | - |  | |
|  | | | |  | | Технология печати | | Лазерная/светодиодная | Технология печати | Лазерная/светодиодная | - | - | |
|  | | | |  | | Формат печати | | A4 | Формат печати | A4 | - | - | |
|  | | | |  | | Цветность печати | | Монохромная | Цветность печати | Монохромная | - | - | |
|  | | | | Стр./мин. | | Скорость печати | | Не менее 45 | Скорость печати | Не менее 45 | - | - | |
|  | | | | Стр./мес. | | Количество отпечатков в месяц | | Не менее 100000 | Количество отпечатков в месяц | Не менее 100000 | - | - | |
| 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 45 000 | Предельная цена | 45 000 | - | - | |
| 12 | 26.20.16 | | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 4) |  | | | |  | | Тип устройства | | Принтер/копир/сканер | Тип устройства | Принтер/копир/сканер | - |  | |
|  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | | |  | | Технология печати | | Лазерная/светодиодная | Технология печати | Лазерная/светодиодная | - | - | |
|  | | | |  | | Формат печати | | A3 | Формат печати | A3 | - | - | |
|  | | | |  | | Цветность печати | | Монохромная | Цветность печати | Монохромная | - | - | |
|  | | | | Стр./мин. | | Скорость печати | | Не менее 35 | Скорость печати | Не менее 35 | - | - | |
|  | | | | Стр./мес. | | Количество отпечатков в месяц | | Не менее 120000 | Количество отпечатков в месяц | Не менее 120000 | - | - | |
| 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 220 000 | Предельная цена | 220 000 | - | - | |
| 13 | 31.01.12 | | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: столы эргономичные, письменные деревянные для офисов (тип 2) |  | | | |  | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: ЛДСП | Материал (вид древесины) | Предельное значение: ЛДСП | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Ширина | | Не менее 1800 | Ширина | Не менее 1800 | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Глубина | | Не менее 960 | Глубина | Не менее 960 | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Высота | | Не менее 730 | Высота | Не менее 730 | - | - | |
| 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 7 000 (для специалистов)  14 500 (для руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений) | Предельная цена | 7 000 (для специалистов)  14 500 (для руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений) | - | - | |
| 14 | 31.01.12 | | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции; тумбы офисные деревянные (тумба под оргтехнику) |  | | | |  | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: ЛДСП | Материал (вид древесины) | Предельное значение: ЛДСП | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Ширина | | Не менее 800 | Ширина | Не менее 800 | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Глубина | | Не менее 600 | Глубина | Не менее 600 | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Высота | | Не менее 6100 | Высота | Не менее 6100 | - | - | |
|  | 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 5 900 | Предельная цена | 5 900 | - | - | |
| 15 | 31.01.12 | | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: тумбы офисные деревянные (тумба мобильная) |  | | | |  | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: ЛДСП | Материал (вид древесины) | Предельное значение: ЛДСП | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Ширина | | Не менее 400 | Ширина | Не менее 400 | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Глубина | | Не менее 450 | Глубина | Не менее 450 | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Высота | | Не менее 600 | Высота | Не менее 600 | - | - | |
| 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 11 400 (для специалистов)  5 200 (для руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений) | Предельная цена | 11 400 (для специалистов)  5 200 (для руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений) | - | - | |
| 16 | 31.01.12 | | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: шкафы деревянные прочие (шкаф для документов) |  | | | |  | | Материал (вид древесины) | | Предельное значение: ЛДСП | Материал (вид древесины) | Предельное значение: ЛДСП | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Ширина | | Не менее 740 | Ширина | Не менее 740 | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Глубина | | Не менее 370 | Глубина | Не менее 370 | - | - | |
| 003 | | | | Миллиметров | | Высота | | Не менее 1900 | Высота | Не менее 1900 | - | - | |
| 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 8 800 | Предельная цена | 8 800 | - | - | |
| 17 | 31.01.11 | | Мебель металлическая для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом |  | | | |  | | Материал (металл)  обивочные материалы | | Предельное значение: кожа натуральная.  Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл)  обивочные материалы | Предельное значение: кожа натуральная.  Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - | |
| 18 | 17.12.14 | | Бумага прочая и картон для графических целей.  Пояснение по требуемой продукции: бумага для оргтехники |  | | | | Штук | | Количество листов в пачке | | 500 | Количество листов в пачке | 500 | - | - | |
|  | | | |  | | Марка бумаги | | Не ниже B | Марка бумаги | Не ниже B | - | - | |
|  | | | | Граммов на метр квадратный | | Масса бумаги площадью | | >= 80 и < 90 | Масса бумаги площадью | >= 80 и < 90 | - | - | |
|  | | | |  | | Формат | | A4 | Формат | A4 | - | - | |
| 383 | | | | Рублей | | Предельная цена | | 300 | Предельная цена | 300 | - | - | |