



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Комитет государственного экологического надзора  
Ленинградской области  
191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А, тел. 611-40-10, факс: 611-40-20  
Зелёная линия: 8-921-908-50-86, E-mail: gosecocontrol@lenreg.ru

## ПРИКАЗ

от «10» июня 2019 года

№ 01-17-17

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области от 31.10.2011 № 1-8-16 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.Ю. Козьминых

**Порядок составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности Ленинградского областного государственного  
казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция  
Ленинградской области» и об использовании закрепленного  
за ним государственного имущества**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет, Учреждение).

2. Отчет составляется Учреждением по форме согласно приложению к Порядку и в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении» (текстовая часть);

раздел 2 «Результат финансового состояния учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые Учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- установленная численность Учреждения;

- фактическая численность Учреждения (с указанием фактической численности Учреждения, данных о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения, в том числе: руководителя; заместителя руководителя, специалистов.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения, в том числе просроченной задолженности с указанием причин образования;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

7. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется на согласование в Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области (далее – Комитет) в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Комитет рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.

8. Руководитель Учреждения обеспечивает размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение пяти рабочих дней.

Приложение к Порядку  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
Ленинградского областного  
государственного казенного  
учреждения «Государственная  
экологическая инспекция  
Ленинградской области» и об  
использовании закрепленного  
за ним государственного имущества

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**  
**о результатах деятельности Ленинградского областного государственного**  
**казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция**  
**Ленинградской области» и об использовании закрепленного**  
**за ним государственного имущества**  
**за \_\_\_\_\_ год**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении  
(Текстовая часть)

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	На 1 января 20__ г. (отчетный год)	На 1 января 20__ г. (предыдущий отчетному году)	Отклонение, тыс. руб.	Откло- нение, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от				

Наименование показателя	На 1 января 20__ г. (отчетный год)	На 1 января 20__ г. (предыдущий отчетному году)	Отклонение, тыс. руб.	Откло- нение, %
порчи материальных ценностей				
Дебиторская задолженность				
в том числе просроченная дебиторская задолженность				
Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, невозможной к взысканию				
Кредиторская задолженность				
в том числе просроченная кредиторская задолженность				
Причины образования просроченной кредиторской задолженности				

Таблица 2.2. Показатели исполнения бюджетной сметы

Наименование показателя	План	Факт	Отклонение, тыс. руб.	Откло- нение, %
Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе видов расходов (с указанием кодов бюджетной классификации):				
...				
...				

(Текстовая часть)

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 3.1. Показатели использования имущества

Наименование показателя	На 1 января 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого		

Наименование показателя	На 1 января 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		

Исполнитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)