

191124, Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А,  
тел. (812) 611-40-10, факс (812) 611-40-20, зеленая линия +7(921)908-50-86, e-mail: [gosecocontrol@lenreg.ru](mailto:gosecocontrol@lenreg.ru)

## **ПРИКАЗ**

### **«Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Ленинградской области при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»**

от 09 апреля 2018 года

№ 01-17-9

На основании статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 № 438 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Ленинградской области при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области от 19.07.2012 № 1-8-7 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по организации и осуществлению государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

- приказ комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области от 19.07.2012 № 1-8-8 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

- приказ комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области от 21.03.2014 № 1-7-4 «О внесении изменений в Административные регламенты»;

- приказ комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области от 19.07.2012 № 1-8-10 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной»;

- приказ комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области от 19.07.2012 № 1-8-9 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по организации и осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»;

- приказ комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области от 19.07.2012 № 1-8-6 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения».

3. Сотрудникам Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области, осуществляющим региональный государственный экологический надзор на территории Ленинградской области при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, обеспечить исполнение административного регламента исполнения государственной функции, утвержденного настоящим приказом.

4. Консультанту комитета ознакомить с настоящим приказом под роспись, сотрудников структурных подразделений комитета, осуществляющих региональный государственный экологический надзор.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.Ю. Козьминых

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета  
государственного экологического  
надзора Ленинградской области

от 09 апреля 2018 г. № 01-17-9

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ**

**I. Общие положения**

Региональный государственный экологический надзор на территории Ленинградской области при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Ленинградской области.

**1.1. Наименование государственной функции**

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Ленинградской области при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее – региональный государственный экологический надзор).

**1.2. Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, исполняющего государственную функцию региональный государственный экологический надзор, и его структурных подразделений, ответственных за исполнение государственной функции региональный государственный экологический надзор**

Государственную функцию по осуществлению регионального государственного экологического надзора исполняет Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области (далее – Комитет).

За исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора, ответственны следующие структурные подразделения Комитета:

Департамент государственного экологического надзора: Северный отдел, Восточный отдел, Юго-Западный отдел;

Департамент государственного надзора в сфере природопользования: Отдел водного надзора, Отдел геологического надзора, Сектор надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

### **1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора**

Исполнение государственной функции региональный государственный экологический надзор регулируют, следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановление Правительства РФ от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

постановление Правительства РФ от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

постановление Правительства РФ от 28.09.2015 № 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

постановление Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 22.11.2017 № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора»;

постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов»;

постановление Правительства РФ от 12.05.2005 № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;

постановление Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

приказ Минприроды России от 05.10.2010 № 433 «Об утверждении перечня объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду при

осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории Ленинградской области и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

приказ МПР РФ от 18.12.2006 № 288 «Об утверждении Перечня объектов, подлежащих федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов»;

приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Областной закон Ленинградской области от 27.07.2016 № 71-оз «О разграничении полномочий органов государственной власти Ленинградской области в области обращения с отходами и признании утратившими силу отдельных законодательных актов»;

Областной закон Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях»;

постановление Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 № 438 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Ленинградской области»;

распоряжение Правительства Ленинградской области от 02.04.2007 № 118-р «О Перечне водных объектов на территории Ленинградской области, подлежащих региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов»;

постановление Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан»;

приказ комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 23.06.2017 № 1-7-10 «О Перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)»;

приказ комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 23.03.2017 № 1-7-6 «О должностных лицах Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области, уполномоченных на принятие решения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований»;

приказ комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 17.11.2014 № 1-7-12 «О должностных лицах Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области»;

распоряжение комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 08.09.2017 № 1-9-49 «Об утверждении порядка

оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий) и их водоохраных зон, лесных участков в процессе их эксплуатации и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований».

#### **1.4. Описание результата исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора**

Результатом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора, является:

Составление акта планового (рейдового) осмотра;

Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

Составление акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Составление акта о невозможности проведения проверки;

Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

Предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрение дел об указанных административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений;

Временный запрет деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя.

#### **1.5. Предмет регионального государственного экологического надзора**

1.5.1. Региональный государственный экологический надзор включает в себя:

государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;



государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения при осуществлении регионального государственного экологического надзора;

региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной.

1.5.2. Предметом регионального государственного экологического надзора является деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области в области охраны окружающей среды (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность Комитета по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.5.3. Предметом государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору является деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические

лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области в области охраны атмосферного воздуха (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность Комитета по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.5.4. Предметом государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору является деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области в области обращения с отходами (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность Комитета по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения указанных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.5.5. Предметом государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения при осуществлении регионального государственного экологического надзора является деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами установленных в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области требований в области охраны окружающей среды, касающихся: режима особо охраняемых природных территорий; особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий; режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.5.6. Предметом регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения является деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений пользователями недр требований международных договоров Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о недрах, норм и правил в области использования и охраны недр.

1.5.7. Предметом регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной является деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области в области использования и охраны водных объектов (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, проведения мероприятий по контролю на водных объектах и в их водоохраных зонах, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность Комитета по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

## **1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного экологического надзора**

1.6.1. Права должностных лиц Комитета, осуществляющих региональный государственный экологический надзор:

1.6.1.1. Должностные лица Комитета, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения председателя Комитета о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

давать заключения по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу вследствие нарушений обязательных требований;

подлежать государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.1.2. Должностные лица Комитета, осуществляющие государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правами должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды.

1.6.1.3. Должностные лица Комитета, осуществляющие государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правами должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, а также имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения председателя Комитета о назначении проверки посещать объекты хозяйственной деятельности (в том числе объекты оборонного значения), на которых имеются источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и источники вредных физических воздействий на атмосферный воздух, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

проверять соблюдение установленных нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работу установок очистки газа, средств контроля за такими выбросами, а также реализацию мероприятий по снижению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, уровней физических воздействий на атмосферный воздух, которые включены в план мероприятий по охране окружающей среды, разработанный в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды;

определять размеры вреда, причиненного окружающей среде в результате загрязнения атмосферного воздуха;

вносить предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о

проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни и здоровью людей, животным, растениям, окружающей среде, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам в результате нарушений обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

давать заключения по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

1.6.1.4. Должностные лица Комитета, осуществляющие государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения при осуществлении регионального государственного экологического надзора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правами должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, а также имеют право:

запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения председателя Комитета о назначении проверки посещать расположенные на особо охраняемых природных территориях здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, проводить их обследования, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям и окружающей среде, соблюдения режимов особо охраняемых природных территорий;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных

территориях, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявлять иски физическим и юридическим лицам о взыскании в пользу государственных природных заповедников и национальных парков средств в счет возмещения ущерба, нанесенного природным комплексам и объектам государственных природных заповедников и национальных парков вследствие нарушений установленного режима государственных природных заповедников и национальных парков.

Должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при проведении мероприятий по контролю на особо охраняемых природных территориях также имеют право:

изымать у граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, продукцию и орудия незаконного природопользования, транспортные средства и соответствующие документы;

давать заключения по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушения требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях.

Государственные инспектора в области охраны окружающей среды при исполнении своих служебных обязанностей пользуются также установленными лесным законодательством Российской Федерации правами должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану).

Государственные инспектора в области охраны окружающей среды имеют право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при исполнении служебных обязанностей применять специальные средства - наручники, резиновые палки, слезоточивый газ, устройства для принудительной остановки транспорта, служебных собак.

Государственным инспекторам в области охраны окружающей среды при осуществлении возложенных на них Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» задач и при исполнении служебных обязанностей разрешены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, хранение, ношение и применение служебного огнестрельного оружия.

Государственные инспектора в области охраны окружающей среды обеспечиваются бронежилетами и другими средствами индивидуальной защиты.

Государственные инспектора в области охраны окружающей среды подлежат обязательному государственному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.1.5. Государственные инспекторы, осуществляющие региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правами должностных лиц, осуществляющих региональный государственный

экологический надзор, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, а также имеют право:

проверять в установленном порядке соблюдение требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, при выполнении работ по геологическому изучению и использованию недр, а также документы, являющиеся объектом мероприятий по контролю и относящиеся к предмету проверки;

посещать для проведения проверок в установленном законодательством Российской Федерации порядке организации независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющие геологическое изучение и использование недр, за исключением военных, оборонных и других режимных объектов, порядок посещения которых государственными инспекторами, осуществляющими государственный геологический надзор, определяется совместно Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

давать пользователям недр обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений при проведении работ по геологическому изучению, использованию и охране недр, а также по соблюдению условий лицензии на пользование участками недр;

проводить необходимые расследования, организовывать в установленном порядке проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам государственного геологического надзора;

осуществлять государственный геологический надзор за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, принятых ими в пределах полномочий по регулированию отношений недропользования на своих территориях;

осуществлять государственный геологический надзор за геологическим изучением участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участков недр местного значения;

осуществлять государственный геологический надзор за достоверностью геологической информации, полученной за счет средств бюджета Ленинградской области, а также материалов, положенных в основу подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых и учета участков недр местного значения, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.6.1.6. Должностные лица Комитета, осуществляющие региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному



государственному надзору за их использованием и охраной, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации пользуются правами должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, а также имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, а также запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохраных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельность в их водоохраных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности в водоохраных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохраных зонах;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения председателя Комитета о назначении проверки посещать территории, здания, помещения, сооружения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю;

проводить отбор проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

осматривать в установленном порядке и при необходимости задерживать суда (в том числе иностранные) и другие плавучие средства, допустившие загрязнение с судов нефтью, вредными веществами, сточными водами или мусором либо не принявшие необходимых мер по предотвращению такого загрязнения водных объектов;

уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю;

проверять соблюдение обязательных требований к использованию и охране водных объектов, земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохраных зон;

иметь удостоверение и форму установленного образца.

1.6.2. Обязанности должностных лиц Комитета, осуществляющих региональный государственный экологический надзор:

1.6.2.1. Должностные лица Комитета при осуществлении регионального государственного экологического надзора, в случае выявления при проведении проверки нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области в области охраны окружающей среды (далее - обязательные требования) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.6.2.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности

юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6.2.3. Должностные лица Комитета, осуществляющие региональный государственный экологический надзор при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения председателя Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения председателя Комитета, и в случае проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представления копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для растений, животных, окружающей среды, безопасности государства,

имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6.2.4. При проведении проверки должностные лица Комитета, осуществляющие региональный государственный экологический надзор не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний,

измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки (должностные лица Комитета после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

при проведении выездной проверки требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

## **1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный экологический надзор**

1.7.1. Права лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный экологический надзор:

1.7.1.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Комитета, и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подавать в Комитет возражения по результатам рассмотрения предостережения.

1.7.1.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области к участию в проверке.

1.7.1.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеют право на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

1.7.1.4. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели, граждане, имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.1.5. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

1.7.1.6. Результаты проверки, проведенной Комитетом с грубым нарушением требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, и подлежат отмене

судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

1.7.1.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.7.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный экологический надзор:

1.7.2.1. При проведении проверок:

юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

1.7.2.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по результатам рассмотрения предостережений, при отсутствии возражений в указанный в предостережениях срок, направляют в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

1.7.2.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Комитета об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции региональный государственный экологический надзор**

2.1.1. Информация по вопросам исполнения и о ходе исполнения государственной функции региональный государственный экологический надзор, а также о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Комитета и его структурных подразделений ответственных за исполнение государственной функции региональный государственный экологический надзор, и иной справочной информации, размещается:

на веб-сайте Комитета, размещенном на официальном «Интернет-портале Администрации Ленинградской области»: [www.eco.lenobl.ru](http://www.eco.lenobl.ru);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru).

2.1.2. Текстовая информация, указанная в пункте 2.1.1. настоящего Административного регламента, размещается на стендах в помещениях Комитета.

2.1.3. Информация по вопросам исполнения и о ходе исполнения государственной функции региональный государственный экологический надзор, также может быть получена при личном приеме у председателя Комитета.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на веб-сайте Комитета, размещенном на официальном «Интернет-портале Администрации Ленинградской области»: [www.eco.lenobl.ru](http://www.eco.lenobl.ru).

Запись на личный прием к председателю Комитета, осуществляется по справочному телефону (812) 611-40-10.

2.1.4. Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый Реестр Проверок»: [www.proverki.gov.ru](http://www.proverki.gov.ru).

2.1.5. На веб-сайте Комитета, размещенном на официальном «Интернет-портале Администрации Ленинградской области»: [www.eco.lenobl.ru](http://www.eco.lenobl.ru), также размещаются:

перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

обобщение практики осуществления регионального государственного экологического надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

утвержденный председателем Комитета ежегодный План проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

информация об отнесении объектов регионального государственного экологического надзора к категориям высокого и значительного риска;

информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения.



2.1.6. При обращении заинтересованного лица за информацией по вопросам исполнения государственной функции в письменной форме либо в форме электронного документа, Комитет предоставляет ответ в порядке, урегулированном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.7. При обращении заинтересованного лица за информацией по вопросам исполнения государственной функции по справочным телефонам, должностные лица Комитета предоставляют ответ в устной форме.

2.1.8. Заинтересованным лицам предоставляется следующая информация, связанная с исполнением государственной функции региональный государственный экологический надзор:

- о входящем номере письменного обращения;
- о принятом решении или мерах по конкретному письменному обращению;
- о месте размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет информационных материалов по вопросам исполнения государственной функции;
- реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, и их отдельные положения;
- положения настоящего Административного регламента;
- местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Комитета и уполномоченных подразделений, указанные в настоящем разделе;
- иная информация об исполнении государственной функции.

2.1.9. Должностные лица Комитета, уполномоченные осуществлять предоставление информации об исполнении государственной функции, должны соблюдать правила предоставления служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи сведений конфиденциального характера, личных данных.

## **2.2. Срок исполнения государственной функции региональный государственный экологический надзор**

2.2.1. Срок проведения выездной и документарной проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения выездных и документарных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому

филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.5. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих производственные объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и отнесенные к определенной категории риска в соответствии с критериями отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.11.2017 № 1410:

для категории высокого риска проводятся один раз в 2 года;

для категории значительного риска проводятся один раз в 3 года;

для категории среднего риска проводятся не чаще чем один раз в 4 года;

для категории умеренного риска проводятся не чаще чем один раз в 5 лет;

для категории низкого риска не проводятся.

### **2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции и(или) прекращения исполнения государственной функции региональный государственный экологический надзор**

2.3.1. Основания и допустимые сроки приостановления исполнения государственной функции региональный государственный экологический надзор:

2.3.1.1. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.2. Основания для прекращения исполнения государственной функции региональный государственный экологический надзор:

2.3.2.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей

проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.3.2.2. Исключение проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в следующих случаях:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием Комитетом с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо решения об изменении присвоенных им категорий риска;

в связи с принятием Комитетом решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

**2.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

2.4.1. Исполнение государственной функции региональный государственный экологический надзор включает в себя следующие административные процедуры:

планирование плановых проверок (общий срок выполнения административной процедуры - не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок);

подготовка к проведению плановой проверки (общий срок выполнения административной процедуры - не менее чем 30 рабочих дней до даты проведения плановой проверки);

проведение плановой выездной проверки (общий срок выполнения административной процедуры - не более 20 рабочих дней; в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год; в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов);

проведение плановой документарной проверки (общий срок выполнения административной процедуры - не более 20 рабочих дней);

подготовка к проведению внеплановых проверок (общий срок выполнения административной процедуры - не менее чем 24 часа до даты проведения внеплановой проверки);

проведение внеплановой выездной проверки (общий срок выполнения административной процедуры - не более 20 рабочих дней);

проведение внеплановой документарной проверки (общий срок выполнения административной процедуры - не более 20 рабочих дней);

принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области охраны окружающей среды в части соблюдения обязательных требований (общий срок выполнения административной процедуры – незамедлительно при составлении акта проверки).

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований (общий срок выполнения административной процедуры не позднее 1 марта года, следующего за реализацией мероприятий ежегодной программы профилактики нарушений);

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (общий срок выполнения административной процедуры не более 20 рабочих дней).

## 2.4.2. Планирование плановых проверок

2.4.2.1. Планирование плановых проверок осуществляется путем составления и утверждения ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - План проверок).

2.4.2.2. Должностными лицами, ответственными за подготовку Плана проверок, являются:

председатель комитета;  
заместитель председателя комитета – начальник департамента государственного экологического надзора;  
начальник Северного отдела;  
начальник Восточного отдела;  
начальник Юго-Западного отдела;  
заместитель председателя комитета – начальник департамента государственного надзора в сфере природопользования;  
начальник отдела водного надзора;  
начальник отдела геологического надзора;  
начальник сектора надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2.4.2.3. При осуществлении регионального государственного экологического надзора плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих производственные объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и отнесенные к определенной категории риска в соответствии с критериями отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.11.2017 № 1410:

для категории высокого риска проводятся один раз в 2 года;  
для категории значительного риска проводятся один раз в 3 года;  
для категории среднего риска проводятся не чаще чем один раз в 4 года;  
для категории умеренного риска проводятся не чаще чем один раз в 5 лет;  
для категории низкого риска не проводятся.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4.2.4. Проект Плана проверок составляется на основании предложений начальников структурных подразделений комитета, ответственных за исполнение государственной функции региональный государственный экологический надзор, представляемых в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения проверок:

заместителю председателя комитета – начальнику департамента государственного экологического надзора;

заместителю председателя комитета – начальнику департамента государственного надзора в сфере природопользования.

2.4.2.5. Заместитель председателя комитета – начальник департамента государственного экологического надзора и заместитель председателя комитета – начальник департамента государственного надзора в сфере природопользования (далее – заместители председателя комитета) обеспечивают подготовку проекта Плана проверок в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489, и представляют его председателю комитета.

2.4.2.6. Председатель комитета, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает направление в прокуратуру Ленинградской области для согласования проект Плана проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - усиленная квалифицированная электронная подпись).

2.4.2.7. Заместители председателя комитета, обеспечивают доработку проекта Плана проверок с учетом предложений прокуратуры Ленинградской области, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана проверок, его утверждение председателем комитета и направление в прокуратуру Ленинградской области до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок. План проверок направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4.2.8. Должностное лицо комитета, ответственное за размещение информации о деятельности комитета в сети «Интернет», обеспечивает размещение ежегодного Плана проверок на официальном сайте Комитета в течении 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.4.2.9. Внесение изменений в План проверок осуществляется приказом комитета, в порядке установленном постановлением Правительства РФ от 30.06.2010

№ 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Сведения о внесенных в План проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Ленинградской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, за исключением сведений Плана проверок, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2.10. Результатом административной процедуры является утверждение приказом Комитета Плана проверок, направление его в Прокуратуру Ленинградской области и размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

2.4.2.11. Срок выполнения административной процедуры - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2.4.3. Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.4.3.1. Основаниями для начала административной процедуры являются: утвержденный ежегодный План проведения плановых проверок; распоряжение председателя Комитета о проведении проверки в соответствии с утвержденным ежегодным Планом проведения плановых проверок.

2.4.3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

2.4.3.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок с учетом применения риск-ориентированного подхода.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Плановая проверка (документарная и (или) выездная) проводится при наличии распоряжения председателя комитета, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения председателя комитета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет или иным доступным способом.

2.4.3.4 Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

2.4.3.5. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Комитета, которые указаны в распоряжении о проведении плановой проверки.

2.4.3.6. Ответственное должностное лицо проводит документарную проверку в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту нахождения Комитета.

2.4.3.7. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Комитета в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета.

2.4.3.8. При проведении документарной проверки должностное лицо Комитета не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Должностное лицо Комитета при проведении документарной проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает при необходимости документы и (или) информацию, включенные в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

Должностные лица Комитета, проверяют соблюдение обязательных требований относящихся к предмету проверки и включенных в Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденный приказом Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 23.06.2017 № 1-7-10.

2.4.3.9. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Комитет направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения документарной



проверки документы. Мотивированный запрос направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения председателя Комитета о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4.3.10. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных выше сведений, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Комитета, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований, его должностные лица вправе провести выездную проверку.

2.4.3.11. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в Комитете документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

2.4.3.12. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, отбор проб, а

также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

2.4.3.13. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.4.3.14. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, обязательного ознакомления юридического лица, индивидуального предпринимателя с распоряжением председателя Комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю (надзору), составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к выездной проверке (в случае их участия в выездной проверке), со сроками и с условиями ее проведения.

2.4.3.15. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе документарной проверки.

2.4.3.16. В рамках выездной проверки осуществляется:

натурный осмотр земельного, водного объекта, зданий, сооружений и иных объектов, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;  
запрос документов, связанных с целями, задачами и предметом выездной проверки;

работа с документацией (изучение, анализ, формирование выводов);

отбор проб и образцов для проведения химического анализа (при необходимости) с оформлением протоколов об отборе проб и образцов по установленной форме.

2.4.3.17. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, или если такой вред причинен, должностные лица Комитета обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

2.4.3.18. В случае выявления в ходе плановой проверки нарушений обязательных требований должностные лица Комитета осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения обязательных требований:

фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

при выявлении признаков административного правонарушения, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При выявлении нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена уголовная ответственность, направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.4.3.19. Результатами административного действия являются:

составление акта проверки;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрение дел об указанных административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений;

временный запрет деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.4.4.1 Основанием для начала административной процедуры являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Комитетом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение председателя Комитета о проведении внеплановой проверки в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в Комитет в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, должностным лицом Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках

предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.4.4.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний об устранении нарушений, выданных Комитетом, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4.4.3. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения председателя Комитета;

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Комитет представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Ленинградской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.4.4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.4.4.1. настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством телефона, телеграфа, факса и электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального

предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет.

При необходимости принятия неотложных мер по предотвращению правонарушений в области охраны окружающей среды, должностные лица Комитета вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (надзору) посредством направления документов, предусмотренных для проведения внеплановых проверок, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.4.4.1 настоящего Административного регламента, не требуется.

2.4.4.5. Внеплановая проверка в форме документарной проверки проводится в соответствии с пунктами 2.4.3.4. – 2.4.3.10. настоящего Административного регламента.

2.4.4.6. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением председателя Комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.4.4.7. В случае выявления в результате внеплановой проверки нарушений обязательных требований должностные лица Комитета осуществляют реализацию полномочий, направленных на обеспечение соблюдения обязательных требований в соответствии с пунктами 2.4.3.17. – 2.4.3.18. настоящего Административного регламента.

2.4.4.8. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае председатель Комитета в течение трех месяцев со дня составления акта о

невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.4.4.9. Результатами административного действия являются:

составление акта проверки;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрение дел об указанных административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений;

временный запрет деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя.

2.4.5. Проведение внеплановых документальных и(или) выездных проверок граждан осуществляется в соответствии с пунктом 11 Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 № 438.

2.4.5.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок граждан являются:

истечение срока исполнения гражданами предписания об устранении выявленных нарушений;

поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, получение сведений из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, возникновения угрозы причинения или причинения вреда окружающей среде;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках

надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.4.5.2. Проверки граждан проводятся на основании распоряжения председателя Комитета о проведении внеплановой выездной/документарной проверки гражданина.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование Комитета;

фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и место жительства гражданина, проверка которого проводится, и места фактического осуществления им деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

дата начала и дата окончания проведения проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись лицами, проводящими проверку, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

Проверка может проводиться только должностными лицами, указанными в распоряжении.

Срок проведения проверки граждан не может превышать 20 рабочих дней.

2.4.5.3. По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими региональный государственный экологический надзор, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного экологического надзора;

дата и номер распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших проверку;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от проставления подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются объяснения гражданина, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, а также прилагаются протоколы проб обследования объектов окружающей среды и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.



Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по взятым пробам, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

2.4.5.4. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки должностные лица, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Результатами административного действия являются:

составление акта проверки;

выдача гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрение дел об указанных административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений.

2.4.6. Оформление результатов проведения плановой и внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.4.6.1. По результатам проверки ответственным должностным лицом Комитета составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Акт проверки составляется в соответствии с Типовой формой акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

2.4.6.2 В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Комитета;
- 3) дата и номер распоряжения председателя Комитета;

4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

2.4.6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.4.6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.4.6.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

2.4.6.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.6.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

## 2.4.7. Выдача предписания и контроль за его исполнением

2.4.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.4.7.2. Предписание об устранении нарушений оформляется должностным лицом проводившим проверку в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки и прикладывается к акту проверки.

2.4.7.3. Сроки устранения нарушений, выявленных при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений, пересмотру и переносу не подлежат.

2.4.7.4. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки (актом проверки), начатой должностным лицом не позднее 10 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания.

2.4.7.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым было выдано (направлено) предписание об устранении нарушений, должны исполнить его в установленный срок и при проведении внеплановой проверки исполнения указанного предписания представить в Комитет информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

2.4.7.6. При устранении допущенного нарушения должностное лицо Комитета составляет акт проверки в соответствии с пунктом 2.4.6 настоящего Административного регламента.

2.4.7.7. В случае не устранения нарушения обязательных требований должностное лицо Комитета составляет акт проверки в соответствии с пунктом 2.4.6 настоящего Административного регламента, а также принимает меры предусмотренные пунктами 2.4.3.17. – 2.4.3.18. настоящего Административного регламента. Кроме того, должностное лицо Комитета составляет протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления.

2.4.8. Оформление результатов при выявлении признаков административного правонарушения

2.4.8.1. В случае выявления по результатам проверки признаков административного правонарушения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц или граждан возбуждаются дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4.9. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.4.9.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2.4.9.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых председателем Комитета.

2.4.9.3. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий) и их водоохраных зон в процессе их эксплуатации, а также Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий) и их водоохраных зон в процессе их эксплуатации, утверждены распоряжением комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 08.09.2017 № 1-9-49 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий) и их водоохраных зон, лесных участков в процессе их эксплуатации и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований».

2.4.9.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 2.4.9.1. настоящего административного регламента, должностные лица Комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для

принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.4.9.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» уполномоченные должностные лица Комитета направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке установленном постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

2.4.9.6. Перечень должностных лиц Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области, уполномоченных на принятие решения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, утвержден приказом Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 23.03.2017 № 1-7-6.

2.4.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

2.4.10.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

2.4.10.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Комитет: обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного регионального экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения

обязательных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности регионального государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.4.10.3. При наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

2.4.10.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

2.4.10.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их

рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

## **2.5. Формы контроля за исполнением административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Ленинградской области при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору**

2.5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента функции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами

2.5.1.1. Текущий контроль, за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента функции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется на постоянной основе председателем Комитета, а также руководителями структурных подразделений ответственных за исполнение государственной функции региональный государственный экологический надзор.

2.5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

2.5.2.1. Проверка полноты и качества исполнения государственной функции может быть плановой и внеплановой, и проводится на основании распоряжения председателя Комитета.

1) Плановая проверка полноты и качества исполнения государственной функции проводится не реже одного раза в год.

В ходе осуществления плановой проверки выявляются нарушения: законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, связанных с исполнением государственной функции; прав заявителей; требований настоящего Административного регламента; порядка и срока ответа на обращения заявителей; оцениваются полнота и качество исполнения государственной функции.

2) Внеплановая проверка полноты и качества исполнения государственной функции проводится по обращению заинтересованного лица. Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях,



допущенных при исполнении государственной функции, а также в случае поступления в комитет иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения. В ходе осуществления внеплановых проверок выявляются нарушения: законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, связанных с исполнением государственной функции; прав заявителей; требований настоящего Административного регламента; порядка и срока ответа на обращения заявителей.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции составляет не более 10 рабочих дней.

2.5.2.2. В целях проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции, председателем Комитета формируется Комиссия в составе:

- 1) Председатель комиссии – председатель Комитета;
- 2) Секретарь комиссии – консультант комитета;
- 3) Члены комиссии – руководители структурных подразделений Комитета, осуществляющих исполнение государственной функции и начальник юридического отдела.

2.5.2.3. Результаты проверки полноты и качества исполнения государственной функции оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению, либо отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества исполнения государственной функции.

Акт проверки полноты и качества исполнения государственной функции, подписывается членами комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственной функции

2.5.3.1. Должностные лица Комитета в случае ненадлежащего исполнения требований настоящего административного регламента исполнения государственной функции, действующего законодательства, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, исполняющих государственную функцию по осуществлению регионального государственного экологического надзора**

2.6.1. Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции региональный государственный экологический надзор

2.6.1.1 Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Комитета в ходе

исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора, в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является обязательным.

## 2.6.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.6.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), нарушение положений настоящего Административного регламента, решения должностных лиц Комитета, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора

2.6.3. Органы исполнительной власти (органы местного самоуправления) и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

2.6.3.1. Жалоба подается заявителем в Комитет в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

2.6.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

2.6.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.4.2. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.6.4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4.4. В обращении, направленном в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. Обращение направленное в форме

электронного документа должно быть подписано простой электронной подписью заявителя.

2.6.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

2.6.5.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

2.6.6. Сроки рассмотрения жалобы

2.6.6.1. Рассмотрение жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Срок рассмотрения жалобы заинтересованного лица составляет 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.6.7. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

2.6.7.1. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в жалобе не указана фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего такую жалобу;

если в жалобе не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если жалоба не поддается прочтению (об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему такую жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению);

если председателем Комитета принято решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с лицом, неоднократно подававшим жалобы по одному и тому же вопросу, если этому лицу неоднократно давались ответы Комитета по таким жалобам (о таком решении уведомляется лицо, подавшее очередную жалобу);

если такой ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (лицу, подавшему такую жалобу, направляется сообщение о невозможности дать ответ на его жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

2.6.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

2.6.8.1. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- признание жалобы обоснованной и устранение выявленных нарушений;

- признание жалобы необоснованной с направлением заявителю мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

2.6.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета и направляется заявителю в письменной форме или форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от способа, указанного в обращении.

## **2.7. Приложения к административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора**

2.7.1. Бланки и формы документов, которые составляются и заполняются в ходе исполнения государственной функции.

2.7.1.1. Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Ленинградской области (Приложение № 1 к административному регламенту).

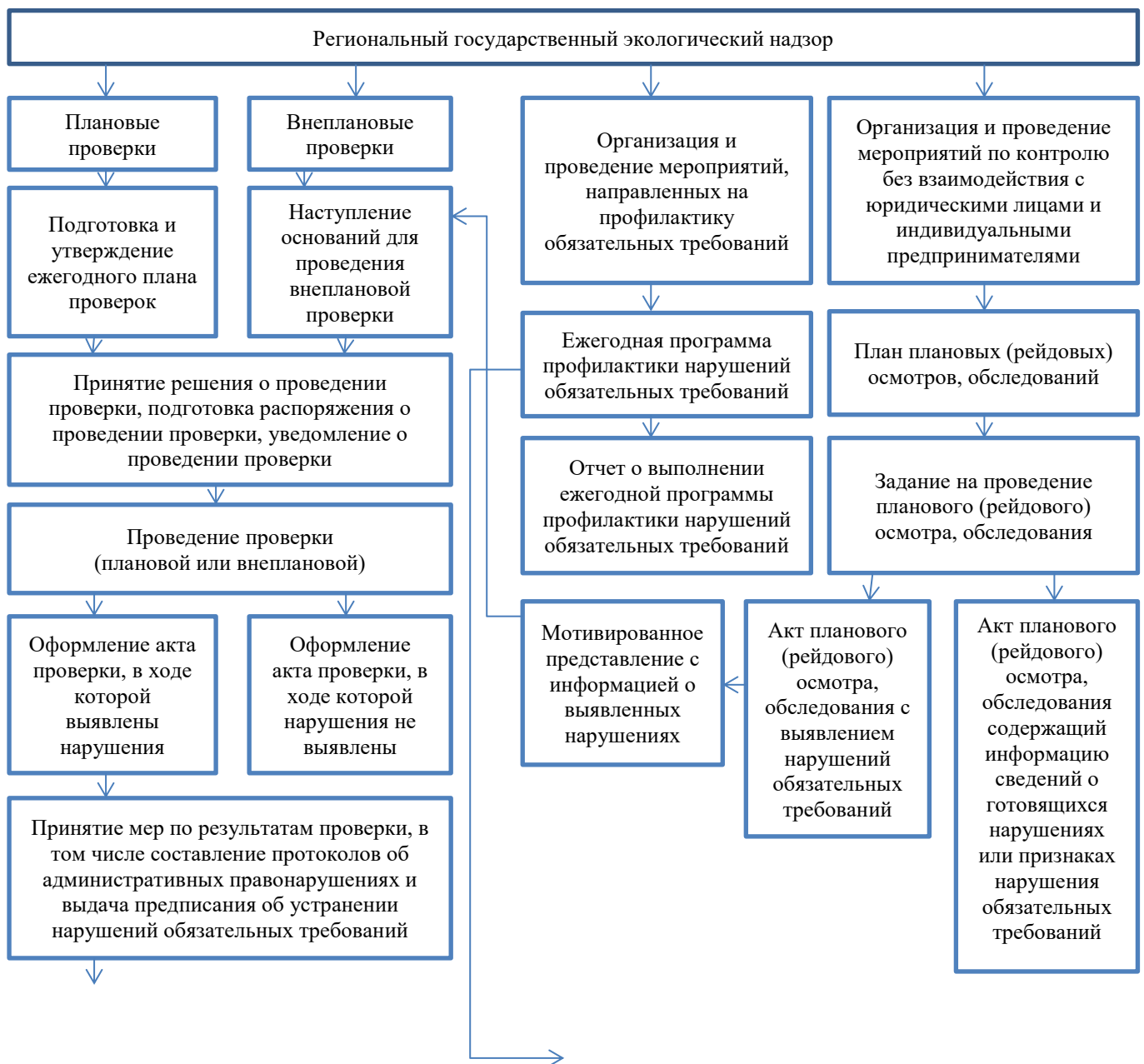
2.7.1.2. План осмотра, обследования, форма утверждена распоряжением комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 08.09.2017 № 1-9-49 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий) и их водоохраных зон, лесных участков в процессе их эксплуатации и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» (Приложение № 2 к административному регламенту).

2.7.1.3. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, форма утверждена распоряжением комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 08.09.2017 № 1-9-49 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий) и их водоохраных зон, лесных участков в процессе их эксплуатации и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» (Приложение № 3 к административному регламенту).

2.7.1.4. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования, форма утверждена распоряжением комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 08.09.2017 № 1-9-49 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий) и их водоохраных зон, лесных участков в процессе их эксплуатации и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» (Приложение № 4 к административному регламенту).

Приложение 1  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**



Осуществление контроля за устранением выявленных нарушений и исполнением предписания

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

В случае неисполнения предписания в установленные сроки, составление протокола об административном правонарушении, а также направление информации в органы прокуратуры, правоохранительные органы, иные органы государственной власти для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 2  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

\_\_\_\_\_ (указать наименование департамента, наименование отдела)

ПЛАН  
осмотра, обследования  
на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Вид надзора, в рамках которого осуществляется плановый (рейдовый) осмотр, обследование	Маршрут, территория, водный объект (в том числе акватория) и его водоохранная зона планового (рейдового) осмотра, обследования	Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (даты начала и завершения )	Фамилия и инициалы должностных(ого) лиц(а), ответственных(ого) за проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, их (его) должность(и)
1.				

\_\_\_\_\_ (указать фамилию и инициалы начальника отдела, подпись, дата)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (указать фамилию и инициалы начальника департамента, подпись, дата согласования)

Ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ (указать должность лица, ответственного за проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, его фамилию и инициалы, подпись, дата ознакомления)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

(на бланке Комитета)

—  
(указать наименование департамента, отдела)

**ЗАДАНИЕ**  
**на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В целях реализации полномочий Комитета государственного  
экологического надзора Ленинградской области на основании

(поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды; поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, требования прокурора; наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде (пожароопасный, паводковый и другие периоды); систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды; данные государственного экологического мониторинга (в случае поступления таких сведений от уполномоченного органа); мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

**1. поручить** \_\_\_\_\_

(указать фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения)

**с участием** \_\_\_\_\_.

(указать фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации (в случае их участия)

**2. Задачами планового (рейдового) осмотра, обследования являются:**

\_\_\_\_\_ .  
(предупреждение, выявление и пресечение нарушений отдельных требований законодательства об охране окружающей среды в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания)

3. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_ .

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_ .

(визуальный осмотр района (маршрута, территории, водных объектов (в том числе акваторий) и их водоохраных зон); отбор проб (при необходимости); применение фото (видео) фиксации; иные мероприятия, проводимые государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Комитета, учреждения, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

5. Район (маршрут, территория, акватория, транспортное средство) планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_ .

(конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и ориентиры районов особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий) и их водоохраных зон).

Председатель Комитета

\_\_\_\_\_ .  
подпись, печать

\_\_\_\_\_ .  
инициалы, фамилия

Согласовано:

\_\_\_\_\_ .  
(указать фамилию, инициалы начальника структурного подразделения, подпись, дата согласования)

Ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ .  
(указать должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, его фамилию и инициалы, подпись, дата ознакомления)



Приложение 4  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

(на бланке Комитета)

\_\_\_\_\_ (указать наименование департамента, отдела)

АКТ  
планового (рейдового) осмотра, обследования

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место составления акта)

Дата и время начала проведения  
планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

Дата и время завершения проведения  
планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать дату и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

мной (нами), \_\_\_\_\_  
(указать фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения)

с участием \_\_\_\_\_  
(указать фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании)

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование на территории

\_\_\_\_\_ (указать краткую характеристику района (маршрута, территории, водного объекта (в том числе акватории) и его водоохранной зоны) планового (рейдового) осмотра, обследования)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проведены

\_\_\_\_\_ (указать перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

Результатом осмотра, обследования явились:

\_\_\_\_\_ (указать результаты осмотра, обследования и выявленные нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, а также лиц, их допустивших)

Приложение: \_\_\_\_\_ (указать прилагаемые документы и материалы)

Подписи: \_\_\_\_\_  
подписи государственных инспекторов в области охраны окружающей среды Комитета, экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании