

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024700555604 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2021 за ГРН 2214700582853



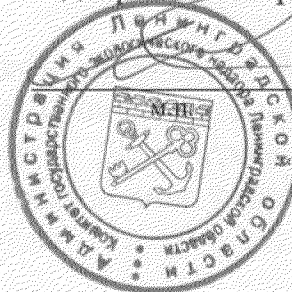
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 03898500A9AD36A24B4EAD37484AD448
Владелец: Быстрова Альбина Вадимовна
Межрайонная ИФНС России №10 по Ленинградской области
Действителен: с 20.09.2021 по 20.09.2022

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
государственного экологического
надзора Ленинградской области от
«21» декабря 2021 г. № 13-04-130

Председатель Комитета
государственного экологического
надзора Ленинградской области



М.Р. Тоноян

УСТАВ

ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Ленинградская областная экологическая милиция»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Ленинградское областное государственное учреждение «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» создано в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16 августа 2002 г. №141.

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 г. №324 путём изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области создано Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25 июня 2021 г. №408-р Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» переименовано в Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Ленинградская областная экологическая милиция».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное - Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Ленинградская областная экологическая милиция»;
- сокращенное - ЛОГКУ «Леноблэкомилиция».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов Ленинградской области, Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по

таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает уполномоченный орган.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы, а также может осуществляться за счет средств федерального бюджета в виде субвенций на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 133А.

Почтовый адрес: 195197, Санкт-Петербург, ул. Замшина, д. 6.

Адрес места осуществления деятельности испытательной лаборатории Учреждения: 191040, Санкт-Петербург, пр-кт Лиговский, д. 52, лит. 3, пом. 13, 14, 15, 16.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды и экологической безопасности с целью реализации полномочий уполномоченного органа, осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда, а также иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение реализации уполномоченным органом полномочий по осуществлению регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда.

2.2.2. Осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда в пределах полномочий уполномоченного органа.

2.2.3. Обеспечение уполномоченного органа достоверной информацией о фактах нарушений требований законодательства Российской Федерации в области охраны собственности, в области охраны окружающей среды и природопользования в целях осуществления уполномоченным органом:

- регионального государственного экологического контроля (надзора);
- регионального государственного геологического контроля (надзора);

- регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- производства по делам об административных правонарушениях.

2.2.4. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» в пределах предоставленных полномочий.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда, расположенных на территории Ленинградской области, в пределах полномочий уполномоченного органа.

2.3.2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с предоставленными полномочиями.

2.3.3. Составление сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации в области охраны собственности, в области охраны окружающей среды и природопользования по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа, в том числе обеспечение уполномоченного органа:

- сведениями о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений;
- подтвержденными данными о нарушениях;
- сообщениями, содержащими данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

2.3.4. Обеспечение инструментальной поддержкой уполномоченного органа при осуществлении мероприятий по государственному контролю (надзору) в рамках полномочий уполномоченного органа (геодезические замеры лесных участков, мест размещения отходов производства и потребления, иных территорий, маркшейдерские замеры участков недр, горных выработок, а также замеры уровня загрязнения почв, атмосферного воздуха, водных объектов и т.п.).

2.3.5. Проведение геодезических, маркшейдерских, экологических экспертиз, необходимых для реализации полномочий уполномоченного органа по осуществлению государственного контроля (надзора). Осуществление расчетов вреда (ущерба), причиненного окружающей среде в результате правонарушений в области охраны собственности, в области охраны окружающей среды и природопользования.

2.3.6. Осуществление лабораторной деятельности, в том числе проведение лабораторных исследований.

2.3.7. Оформление заключений по результатам инструментальных проверочных мероприятий, обмеров, экспертиз.

2.3.8. Материально-техническое, информационное, организационное, транспортное и иное обеспечение деятельности уполномоченного органа при осуществлении уполномоченным органом полномочий, в том числе:

- предоставление автомобильного транспорта для осуществления уполномоченным органом контрольных (надзорных) мероприятий, а также производства по делам об административных правонарушениях;

- закупка (приобретение) форменной одежды и знаков различия для работников уполномоченного органа, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами о форменной одежде и знаках различия работников уполномоченного органа;

- закупка удостоверений общественных инспекторов по охране окружающей среды;

- обеспечение перемещения к местам хранения и хранение изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения.

2.3.9. Сбор, учет, обработку, анализ, хранение информации об объектах подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), региональному государственному геологическому контролю (надзору), региональному государственному контролю (надзору) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, федеральному государственному лесному контролю (надзору) на землях лесного фонда, материалов, составленных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, материалов по делам об административных правонарушениях, а также информации о начисленных и взысканных административных штрафах, создание отчетов по основным показателям деятельности уполномоченного органа.

2.3.10. Осуществление функций государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, за счет бюджетных средств, получателем которых является Учреждение, в том числе разработка и утверждение конкурсной документации, запроса котировок, их изменение, опубликование и размещение заявления о проведении торгов, создание комиссии по размещению заказов, определение предмета и существенных условий государственного контракта, подписание государственного контракта, а также осуществление иных функций государственного заказчика, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.11. Содействие уполномоченному органу в обеспечении исполнения полномочий администратора доходов бюджета.

2.3.12. Регистрацию входящих письменных обращений, а также жалоб, поступающих по телефону «Зеленой линии», рассмотрение обращений, принятие соответствующих мер с соблюдением установленных действующим законодательством сроков рассмотрения.

2.3.13. Содействие в реализации полномочий уполномоченного органа по ведению регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.3.14. Содействие в реализации полномочий уполномоченного органа по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

2.3.15. Содействие в реализации полномочий уполномоченного органа по приему отчетности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в порядке и в сроки, которые определены уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.3.16. Содействие в реализации полномочий уполномоченного органа по приему ежегодной отчетности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности.

2.3.17. Содействие в реализации полномочий уполномоченного органа по организации работ по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2.3.18. Содействие в реализации полномочий уполномоченного органа по приему деклараций о воздействии на окружающую среду объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, установленную нормативно-правовым актом уполномоченного органа и соответствующую указанным целям:

- оказание услуг по проведению лабораторных исследований концентрации загрязняющих веществ в почвах, грунтах, отходах производства и потребления;
- оказание услуг по проведению лабораторных исследований концентрации загрязняющих веществ в атмосферном воздухе;
- оказание услуг по проведению лабораторных исследований концентрации загрязняющих веществ в воде природной и сточной;
- экспертные работы;
- маркшейдерские работы;
- компенсация транспортных расходов.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и работы устанавливаются уполномоченным органом.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим

законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия уполномоченного органа;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с уполномоченным органом;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом;

8) участвовать в предоставлении мер социальной поддержки в части перечисления ежегодных единовременных выплат молодым специалистам, являющимся работниками Учреждения, с которыми заключен договор о социальной поддержке.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;

15) участвовать в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по гражданской обороне.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- средства федерального бюджета в виде субвенций на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на

приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

- 1) утверждение Устава, а также внесенных изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 3) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) дача согласия в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на распоряжение имуществом Учреждения;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Ленинградской области;
- 10) осуществление иных функций и полномочий уполномоченного органа, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководителем, возглавляющим Учреждение, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность уполномоченным органом на срок, установленный трудовым договором.

5.2.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, а также решениями и поручениями уполномоченного органа.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

1) в случае назначения Учреждению государственного задания - его выполнение в полном объеме;

2) надлежащее оформление сделок;

3) надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

4) исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств;

5) сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6) составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом;

7) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы, а также обеспечение безопасных условий труда, несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) предварительное согласование с уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

9) предварительное согласование с уполномоченным органом создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

10) выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда;

11) надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава.

5.7. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права

(интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению, на момент ликвидации переходят Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ _____ (оформлено _____) листов
цифрами прописью

Должность зам. начальника

Подпись И.И.И.

« 14 » декабря 20 21

