



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Комитет государственного экологического надзора  
Ленинградской области

**ПРИКАЗ**

от «15» сентября 2016 года

№ 1-7-13

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ  
ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ УТОЧНЁННЫЕ ГРАНИЦЫ ГОРНОГО  
ОТВОДА В ОТНОШЕНИИ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,  
РАЗРАБОТКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗРЫВНЫХ  
РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Ленинградской области (далее – Административный регламент), утвержденный приказом комитета государственного экологического надзора Ленинградской области № 1-7-2 от 12 февраля 2016 года, следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.5. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2016, № 1, ст. 19);».

1.2. Раздел 2.15. Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников комитета для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении государственной услуги наравне с другими гражданами.

Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

В помещения, где предоставляется государственная услуга, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика».

1.3. Подраздел 2.16. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

#### «2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- равные права и возможности при получении государственной услуги для заявителей;
- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- режим работы комитета, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в течение рабочего времени;
- возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в комитете, по телефону, на официальном сайте комитета, предоставляющего государственную услугу;

Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения государственной услуги действий, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества государственной услуги:

- соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- соблюдение требований стандарта предоставления государственной услуги;
- удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц Комитета при предоставлении услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами комитета при получении государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц комитета, поданных в установленном порядке.».

1.4. В разделе 2.4. Административного регламента второй абзац «Срок государственной услуги может быть продлен в зависимости от содержания документации, но не более чем на 10 дней» исключить.

1.5. В пункте 2) подраздела 3.1. раздела 3 Административного регламента слова «Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами может быть продлен в зависимости от содержания документации не более чем на 10 дней» исключить.

1.6. Блок-схему предоставления государственной услуги (приложение 2 к Административному регламенту) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

1.7. Подраздел 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу и его структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги

Место нахождения Комитета и отдела геологического надзора Департамента Комитета - 197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 4, лит.А., каб. 513

График работы Комитета и отдела геологического надзора Департамента Комитета:

Понедельник – четверг – с 9ч.00м. до 18ч.00м.;

Пятница – с 9ч.00м. до 17ч.00м.;

Перерыв на обед – с 12ч. 12м. до 13ч.00м.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты Комитета и отдела геологического надзора Департамента Комитета: [gosecocontrol@lenreg.ru](mailto:gosecocontrol@lenreg.ru)

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

Справочные телефоны Комитета: 8(812) 496-21-96, 8(812) 496-13-78.

Справочные телефоны отдела геологического надзора Департамента Комитета: 8(812) 496-13-50».

1.8. Наименование подраздела 3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления о выдаче либо переоформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода с прилагаемыми к нему документами».

1.9. В четвертом абзаце подраздела 3.1.2 раздела 3 Административного регламента слово «рабочих» исключить.

1.10. В седьмом абзаце подраздела 3.1.1. и десятом абзаце подраздела 3.1.2. раздела 3 Административного регламента слова «Результатом исполнения административной процедуры» заменить словами «Результатом выполнения административной процедуры».

1.11. В абзаце пятом подраздела 3.1.2. Административного регламента после слов «законодательства в сфере недропользования и настоящего регламента.» слова «Срок рассмотрения и проведения проверки может быть продлен в зависимости от содержания документации, но не более чем на 10 дней.» исключить.

1.12. Подраздел 3.1.4 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Административная процедура по внесению информации в книгу учета  
(реестр)

Основанием для начала административной процедуры являются оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода ответственным исполнителем по результатам рассмотрения документации.

В течение 1 дня со дня оформления документации ответственным исполнителем вносится соответствующая запись об оформленном (переоформленном) горноотводном акте в книгу учета (реестр) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Ленинградской области (далее – книга учета).

Книга учета (реестр) ведётся по форме, установленной настоящим регламентом, в соответствии с Приложением 5.

Результатом выполнения административной процедуры является внесение записи ответственным лицом в книгу учета.».

1.13. Подраздел 5.8. раздела 5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Консультанту комитета государственного экологического надзора Ленинградской области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ленинградской области, ответственных за предоставление государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.А. Шишочкина

Блок-схема предоставления государственной услуги

