


УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от «25» декабря 2015 года № 1-2-68

Председатель комитета

  
С.А. Шишочкина

СОГЛАСОВАН

распоряжением Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от «14» 12. 2015 года № 854

Председатель комитета

  
Э.В. Салтыков

**УСТАВ**  
**2015 год**  
**ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Государственная экологическая инспекция**  
**Ленинградской области»**

2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Ленинградское областное государственное учреждение «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16 августа 2002 г. № 141.

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 г. № 324 путём изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области создано Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное - Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»,
- сокращенное - ЛОГКУ «Леноблэкоконтроль».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138.

Почтовый адрес Учреждения: 197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д.4, лит.А.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, осуществление федерального государственного лесного надзора на землях лесного фонда, а также федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда.

2.2. Основными целями Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя по осуществлению:

2.2.1. Федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) на землях лесного фонда;

2.2.2. Федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда.

2.2.3. Государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

2.2.4. Государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

2.2.5. Регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

2.2.6. Регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение на землях лесного фонда, расположенных на территории Ленинградской области контрольных мероприятий по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Материально - техническое, информационное, организационное и иное обеспечение деятельности Учредителя при осуществлении им своих полномочий;

2.3.3. Сбор, учет, обработка, анализ, хранение информации об объектах подлежащих государственному надзору в сфере природопользования и охраны окружающей среды, пожарной безопасности в лесах, материалов составленных по результатам проведенных контрольных мероприятий, материалов по делам об административных правонарушениях, а также информации о начисленных и взысканных административных штрафах, создание отчетов по основным показателям деятельности Учредителя;

2.3.4. Осуществление функций государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, за счет бюджетных средств, получателем которых является Учреждение, в том числе разработка и утверждение конкурсной документации, запроса котировок их изменение, опубликование и размещение заявления о проведении торгов, создание комиссии по размещению заказов, определение предмета и существенных условий государственного контракта, подписание государственного контракта, а также осуществление иных функций государственных заказчиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3.5. Осуществление, в соответствии с полномочиями, производства по делам административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и пожарной безопасности в лесах;

2.3.6. Содействие Учредителю в обеспечении исполнения полномочий по администрированию платежей;

2.3.7. Регистрация поступающих письменных обращений, а также жалоб поступающих по телефону «Зеленой линии», рассмотрение обращений, принятие соответствующих мер, с соблюдением установленных действующим законодательством сроков;

2.3.8. Обеспечение инструментальной поддержки Учредителя при осуществлении мероприятий по надзору в рамках его полномочий (геодезические, маркшейдерские и прочие обмеры лесных и не лесных участков, территорий, участков недр, горных выработок, почв, водных бассейнов, атмосферного воздуха и т.п.);

2.3.9. Проведение геодезических, маркшейдерских, экологических экспертиз, необходимых для реализации полномочий Учредителя по осуществлению регионального государственного экологического надзора. Осуществление расчетов вреда (ущерба), причиненного окружающей среде в результате экологических правонарушений.

2.3.10. Проведение лабораторных исследований.

2.3.11. Оформление заключений по результатам инструментальных проверочных мероприятий, обмеров, экспертиз.

2.3.12. Участие в ведении учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор.

2.3.13. Участие в ведении регионального кадастра отходов Ленинградской области.

2.3.14. Участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами.

2.3.15. Участие в разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

2.3.16. Участие в рассмотрении и оформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- проведение экологических экспертиз, в том числе экспертизы почв, грунтов, атмосферного воздуха, воды, донных отложений, сточных вод, экспертизы по классам опасности выявленных отходов и загрязненных площадей отходами производства и потребления и другими опасными веществами, экспертизы промышленных выбросов;

- проведение лабораторных исследований;

- оформление заключений по результатам инструментальных проверочных мероприятий, обмеров, экспертиз.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательном Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.2.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласования Учредителя;



3.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

3.2.4. открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

3.2.5. планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

3.2.6. проводить аккредитацию отделов, структурных подразделений, осуществлять сертификацию сотрудников, материалов, приборов, оборудования;

3.2.7. получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.8. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

3.3.2. принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.3.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

3.3.4. обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.5. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

3.3.6. представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

3.3.7. составлять и исполнять бюджетную смету;

3.3.8. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.3.9. вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

3.3.10. формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

3.3.11. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

3.3.12. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

3.3.13. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

3.3.14. своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:  
выступать учредителем (участником) юридических лиц;  
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;  
совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## 5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Ленинградской области;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

5.3. Руководитель Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях; в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.



5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В период отсутствия руководителя Учреждения обязанности руководителя Учреждения исполняет заместитель руководителя Учреждения.

#### 6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательным Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

#### 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При реорганизации Учредителя в форме слияния функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств переходят к вновь возникшему Учредителю.

7.11. При реорганизации Учредителя путем присоединения к нему другого юридического лица функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет.

## 8. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

*219 страниц* листов

Должность *мл. старшего шри*

Подпись *Г. М. М.*  
*и. и. Швецова*

0 0 2015 г.

*219 страниц  
219 страниц  
219 страниц*